MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 10 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 40 — 26 ARALIK 1977 — SAYI: 1965

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Talim ve Terbiye Dairesi
Başkanlığı

Sayı : 11924

GENELGE NO: 18346

Konu : Orta dereceli okullarda okumak isteyen öğrencilerin imtihanları. 16/Aralık/1977

VALİLİKLERE

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek olan ilkokula ve ortaokula dayalı Öğretmen Liseleri, Devlet Parasız Yatılı Ortaokul 1., 2., 3., sınıf, lise 1., 2., 3., sınıf, Anadolu Liseleri, Galatasaray ve İstanbul Erkek Liseleri, Fen Liseleri, Fen Lisesi, Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ile İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesine alınacak öğrenciler için; 1977 - 1978 öğretim yılında yapılacak imtihanların şekli, müracaat tarihleri, imtihan tarihleri, imtihanlarla ilgili kurul ve komisyonların kurulması, görevleri ve bu konuda yapılacak her türlü işlemlerle bu işlemlerde kullanılacak belgelerin örnekleri, Bakanlığımız Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının Koordinatörlüğünde ilgili Genel Müdürlük temsilcilerinden teşekkül eden bir komisyon tarafından hazırlanmış ve aşağıdaki imtihan talimatında gösterilmiştir.

Bu talimatın, iliniz dahilindeki bütün okullara duyurulmasını ve gereğinin bu talimat hükümlerine göre yapılmasının teminini rica ederim.

Millî Eğitim Bakanı a.
Saim HEKİMOĞLU
Müsteşar Yardımcısı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA 1977 - 1978 ÖĞRETİM YILINDA YAPILACAK OLAN İMTİHANLARIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ TALİMAT

BAŞLANGIÇ

17/5/1976 gün ve 15590, 15/10/1976 gün ve 15738, 8/6/1977 gün ve 15960 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Temel Eğitim İkinci Kademe ve Orta Öğretimde Burs, Parasız Yatılılık ve Diğer Sosyal Yardımlar" yönetmeliğine göre 1977 - 1978 öğretim yılında 1978 - 1979 öğretim yılı için Devlet Parasız Yatılı Ortaokul ve Liseler, Öğretmen Liseleri, Üç Yıllık Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, Otelcilik ve Turizm Meslek Liseleri, Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi ile Fen Lisesinde parasız yatılı okumak isteyen öğrencilerin, imtihanları bu talimat gereğince kurulacak kurul ve komisyonlar tarafından yapılır.

İmtihanlar, özelliklerine göre il merkezlerinde veya il ve ilçe merkezlerinde aynı gün ve saatte yapılır.

İmtihan işleri, imtihan işleri takviminde gösterilen esaslara göre yürütülür.

İmtihanların düzenli bir şekilde kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre yapılmasını sağlamak için her ilde aşağıda belirtilen kurul ve komisyonlar kurulur:

I. İl İmtihan Denetleme Kurulu,
II. İlçe İmtihan Denetleme Kurulları,
III. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları,
IV. İmtihan Yürütme Komisyonları,
V. İmtihan Komisyonları.

I. İL İMTİHAN DENETLEME KURULU:

İl İmtihan Denetleme Kurulu, Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında imtihan işleriyle ilgili Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, İlköğretim Müfettişleri Kurulu Başkanı ile imtihan büyüklüğüne göre yeterince orta dereceli okul müdürlerinden meydana gelir.

Yalnız, il merkezinde yapılacak imtihanlar için ayrıca merkez İlçe İmtihan Denetleme Kurulu kurulmaz, bu kurulun görevini İl İmtihan Denetleme Kurulu (kendisi) yapar.

A. GÖREVLERİ.

Bu kurul, (talimatta belirtilen) ilk imtihan tarihinden 3 hafta önce Millî Eğitim Müdürünce yapılacak çağrı üzerine toplanarak 1977 - 1978 öğretim yılında yapılacak imtihanlarla ilgili talimatı inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçelerde (merkez ilçe dahil) yapılacak olan imtihanların kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak maksadıyla İlçe İmtihan Denetleme Kurullarını, alacağı Valilik onayına göre kurar.

2. İmtihanların güvenliğini sağlamak için gerekli gördüğü tedbirleri (il yöneticileri ile ilişki kurarak) alır.

3. Bu kurul (gerek duyduğu takdirde) mahalli imkânları kullanarak İmtihan Yürütme Komisyonlarının üyeleriyle, imtihanlarda görevlendirilecek uygulayıcı ve gözcüler için toplantı ve seminerler düzenler veya İlçe İmtihan Denetleme Kurullarınca düzenlenmesini plânlar.

4. Her imtihan için imtihan gününden 5 gün önce toplanarak il ve ilçelerde yapılacak imtihanların güvenliğini sağlamak için alınan tedbirleri gözden geçirir; imtihan günü herhangi bir olayın doğmamasını sağlamak ve imtihanların denetimiyle gözetimini yapmak için kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

5. Kurul üyeleri, imtihan günü denetlemekle görevli oldukları imtihan kurul ve komisyonlardan kusurlu görülenler hakkında (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere)

tahkikata başlayıp durumu Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirerek tahkikatın usulüne uygun olarak (Millî Eğitim Müdürünün bilgisi dahilinde) sonuçlandırılmasını sağlarlar.

6. İmtihan günü, ilçe İmtihan Denetleme Kurullarından gelen raporlara göre imtihanlarda kusurlu görülenler hakkında il ve ilçelerde başlattığı tahkikatları, en kısa zamanda sonuçlandırarak Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere Valiliğe, (Millî Eğitim Müdürlüğüne) teslim eder.

II. İLÇE İMTİHAN DENETLEME KURULLARI

İlçe İmtihan Denetleme Kurulu, İl İmtihan Denetleme Kurulunun alt denetim birimi şeklinde İl İmtihan Denetleme Kurulunca görevlendirilen bir orta dereceli okul müdürünün başkanlığında bir İlköğretim müfettişi, bir orta dereceli okul öğretmeniyle ilköğretim müdüründen meydana gelir.

A. GÖREVLERİ :

Talimatta belirtilen ilk imtihan tarihinden bir hafta önce Komisyon Başkanının çağırısı üzerine toplanarak 1977 - 1978 öğretim yılında yapılacak imtihanlarla ilgili talimatı inceler ve aşağıda belirtilen çalışmaları yapar.

1. İlçe çapında yapılacak imtihanların kanun, yönetmelik ve talimat hükümlerine göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak maksadıyla alacağı Valilik Onayına göre kendisine bağlı olan İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonunu kurar. Bu komisyonun yapacağı Plânlama gereğince kurulmasını teklif edeceği İmtihan Merkezleri (binaları) için İmtihan Yürütme Komisyonlarının başkan ve üyeleri ile imtihan salonlarındaki imtihan komisyonlarını (Uygulayıcı ve gözcüleri) aşağıda belirtilen esaslara göre görevlendirilir.

2. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürünün veya öğretmeninin başkanlığında ilk ve orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

3. İmtihan yapılacak her binada bir imtihan Yürütme Komisyonu bulunur. Bu komisyon tercihan imtihan yapılacak (binanın) okulun müdürü başkanlığında ilk veya orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek 2 üyeden oluşur.

4. İmtihan yapılacak her salonda bir imtihan komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Bir salonda imtihana girecek aday sayısı çok az olsa bile uygulayıcı ile birlikte en az üç kişi görevlendirilir. Uygulayıcı ve gözcülerin orta dereceli okul öğretmenleri arasından görevlendirilmesi tercih edilir. Bu mümkün olmadığı takdirde, ilkokul öğretmenleri görevlendirilir. Öğrencileri para karşılığında bu tip imtihanlara hazırlayıcı çalışmalarda bulunanlarla bu konuda yayın yapanlar uygulayıcı ve gözcü olarak kesinlikle görevlendirilmez. Öğretmenlere akrabalarının veya kendi öğrencilerinin imtihana girdiği binalarda görev verilmez.

5. İmtihanların güvenliğini sağlamak için gereken bütün tedbirleri ilçe (Merkez ilçede İl) Yöneticileriyle ilişki kurarak alır.

6. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu ile bu komisyona bağlı İmtihan Yürütme Komisyonlarında görevlendirilen başkan, üye, uygulayıcı ve gözcülere (İl İmtihan Denetleme Kurulunca Plânlanan) Kurs, Seminer ve toplantılar düzenler.

7. İmtihan gününden üç gün önce toplanarak ilçede yapılacak imtihanların güvenliğini sağlamak için alınan tedbirleri gözden geçirir. İmtihan günü herhangi bir olayın doğmamasını sağlamak imtihanların denetimi ile gözetimini yapmak maksadıyle kurul üyeleri arasında iş bölümü yapar.

8. Kurul üyeleri imtihan günü denetlemekle görevli oldukları imtihan komisyonlarından kusurlu görülenler hakkında gerekli tutanağı tutarak Valilik Onayı alınmak üzere tahkikata başlanması için kurul başkanına verirler.

9. İl İmtihan Denetleme Kurul Başkanlığında (Millî Eğitim Müdürlüğünce) verilecek direktife göre (Valilik Onayı sonradan alınmak üzere) vakit geçirmeden ilçe İmtihan Denetleme Kurulu başkanlığınca tahkikata başlanır. İlçe İmtihan Denetleme Kurulu Başkanlığınca tahkikat usulüne göre yürütülerek sonuçlandırılır. Kurul Başkanlığı tahkikatı en kısa zamanda sonuçlandırarak (Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere) Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim eder.

10. İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonunca kendisine teslim edilen imtihanla ilgili her türlü evrakın imtihan sonunda Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine kıymetli koli olarak postalar ve kolilerin mahiyetini belirten bir yazıyı da aynı gün aynı adrese gönderir.

III. İLÇE İMTİHAN PLANLAMA VE YÜRÜTME KOMİSYONU :

İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu, bir orta dereceli okul müdürü veya öğretmeninin başkanlığında ilk ve orta derecil okul öğretmenleri arasından görevlendirilecek iki üyeden oluşur.

Yalnız İl Merkezinde yapılacak imtihanlarda bu görev Merkez İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu tarafından yürütülür.

A. GÖREVLERİ :

1. Talimata uygun olarak ilgili imtihana girmek için müracaat eden adayların müracaat listelerinin esas alarak imtihan yapılacak binaları (imtihan merkezlerini) tesbit eder. Öğrencilerin hangi binalarda imtihana gireceklerini mahalli imkânlardan faydalanarak ilgililere duyurur. (mecburiyet olmadıkça, imtihan yeri olarak; okul binaları dışındaki binalar seçilmeyecektir.)

2. İlgili oldukları ilçede imtihana girecek KÖR varsa, bunların imtihana girebilmeleri için gerekli tedbirleri alırlar.

3. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları, Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca Millî Eğitim Müdürlükleri veya İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen ve üzerindeki pankartlarında imtihanın adı, açılma talimatı ve içindeki gereçlerin listesi bulunan torbaları, İmtihan Denetleme Kurulu üyelerinden bir görevlinin nezaretinde açılma talimatına göre işleme tabi tutarlar. Cevap kâğıdı ve testlerde (pankartlarına göre) sayıca noksanlık tesbit edilmesi veya test torbalarının mühürlerinde açılma ve benzeri bir şüphe sezilmesi halinde durumu derhal Talim ve Terbiye Dairesine (23 11 60 / 339 - 13 67 18 numaralı telefonlara) bildirirler.

4. Bu komisyonlar imtihanlarda kullanılacak cevap kâğıtlarını adayların imtihana alınacakları binalara göre ayırarak paketler halinde getirir, aday isim listesini de kesip yırttıktan sonra cevap kâğıdı paketlerine ekleyerek

teslime hazır vaziyette bulundurur ve cevap kâğıdı ile ilgili tutanak III ü hazırlar.

5. Komisyonlar, imtihan günü, mühürlü test torbalarını açar, testleri sayar ve testle ilgili tutanağı doldurur. (Örnek 11).

6. Aday sayısınca test ve cevap kâğıdı ile yeterince tutanak I ve II'yi imza karşılığında imtihan yürütme komisyonlarına teslim eder. Artan testlerin imtihan süresince gizliliğini ve korunmasını sağlar.

7. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonları İmtihanlardan sonra kendilerine bağlı olarak görev yapan imtihan yürütme komisyonlarından gelen **test ve sıralı cevap kâğıtlarını sayarak teslim alır.** Test tutanaklarını doldurur. İmtihan Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerine onaylatarak birer kopyasını bir numaralı test torbasının içine koyar. İmtihan Komisyonlarından gelen tutanak I ve II'lerin birer nüshasını kendi dosyasında saklamak üzere ayırır ve bu tutanakları esas alarak tutanak III'ü tamamlar ve bütün tutanakların birer nüshasını (Denetleme Kurulu Başkan ve Üyelerine onaylatır.) rapor ve sıralı cevap kâğıtları ile birlikte cevap kâğıdı torbasına koyar ve ilgili pankartları doldurarak aynı gün (imtihan günü) postalamak üzere ilçe İmtihan Denetleme Kuruluna teslim eder.

Test ve cevap kğğıdı tutanakları; test ve cevap kâğıdı torbalarının Talim ve Terbiye Dairesinde açılışı sırasında yapılacak olan sayım ve döküm işlemlerine esas olacağından, eksiksiz olarak doldurulmalıdır. **Cevap kâğıdı ve test tutanaklarını eksik dolduranlar ve test cevap kâğıtlarını noksan gönderenler hakkında cezaî ve idarî işlem yapılacağından, görevlilerin bu hususlara çok dikkat etmeleri gerekir.**

IV. İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYONU :

İmtihan yapılacak her binada, İlçe İmtihan Denetleme Kurulunca (bir başkan ve iki üyeden oluşan) "İmtihan Yürütme Komisyonu" kurulur.

A. GÖREVLERİ :

1. İmtihan Yürütme Komisyonu İmtihanlardan iki gün önce, toplanarak İlçe İmtihan Denetleme Kurulu'nca verilen imtihanların yürütülmesi ile ilgili talimatları ve imtihanını yürütülmesi ile ilgili Tebliğler Dergisini inceler.

2. İmtihana girecek aday sayısını gözönünde tutarak uygulamanın sağlıklı yürütülebilmesi içini adayların birbirlerini göremiyecekleri şekilde oturmalarına yetecek genişlikte, gürültüden uzak ve aydınlık imtihan salonları sağlar.

3. İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonundan kendi imtihan merkezinde imtihana girecek adayların isim listelerini sağlar ve imtihan yapılacak her salonun kapısına o salonda imtihana alınacak adayların listesini asar.

4. İmtihandan bir gün önce bütün uygulayıcı ve gözcülerin katılacakları genel bir toplantı düzenleyerek (bu talimatın) uygulayıcı ve gözcülerin görevleri ile ilgili bölümlerini okur ve imtihan günü, her uygulayıcıya cevap kâğıdı torbasından çıkan test özel açıklamasından bir tane verir.

5. Kimlerin hangi salonda görevli olduğunu duyurur, yerlerini gösterir ve tutanak II'yi hazırlar.

6. Testin uygulama talimatı gerektiriyorsa, her öğrenci için bir karalama kâğıdı ile yeterince kurşun kalem, silgi vb. sağlar.

7. İmtihan günü "İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu"ndan aday öğrenci sayısına göre imza karşılığı teslim aldığı cevap kâğıdı ve testleri, uygulayıcılara (salonlarındaki öğrenci sayısına göre imza karşılığında) teslim eder. Her uygulayıcıya tutanak I'den ikişer tane verir.

8. İmtihana girmeyenler sebebiyle artan testlerin güvenliğini sağlar. **(Komisyon üyeleri dahil hiç kimsenin bu testleri okuyup incelemesine müsaade etmez.)**

9. İmtihanların başlamasından bitimine kadar, salonlara görevlilerden başkasının girmesini yasaklar. Uygulamada testler arasında teneffüs verilme hallerinde adayların velilerle ve imtihandaki görevlilerle temas etmemesini sağlar.

10. İmtihandan hemen sonra uygulayıcıların getirdiği kullanılmış karalama kâğıtlarını, test defterini ve sıralı cevap kâğıtlarını sayarak, alır, karalama kâğıtlarını bir tutanakla yok eder. Tutanak II'nin ilgili kısımlarını doldurur ve bu tutanakların ilgili kısımlarına uygulayıcılardan gelen rapor ve tutanak I'lere dayanarak imtihandaki bütün aksaklıklar ile sebeplerini kaydeder, hazır bulunanlara imzalatır ve İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu'na teslim eder.

V. İMTİHAN KOMİSYONU :

İmtihan yapılacak her salonda bir imtihan komisyonu bulunur. Bu komisyon bir uygulayıcı ve 25 öğrenciye bir gözcüden meydana gelir. Uygulayıcı imtihan komisyonu başkanıdır.

A. TEST UYGULAYICISININ GÖREVLERİ :

1. İmtihan gününden önce imtihan komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır. Kendisiyle beraber çalışacağı gözcülerle tanışır, görevlendirildiği salonda imtihana girecek adayların sayısını ve aday numaralarının başlangıç ve bitiş numaralarını öğrenir, gözcülerle birlikte salonu görür ve adayların salona yerleştirilmesiyle ilgili plânlamayı yapar.

2. İmtihan günü, imtihanın başlamasından bir saat önce imtihan yerinde hazır bulunarak kendisiyle beraber çalışacak gözcülerin tamam olup olmadıklarını kontrol ve gelmeyenleri not eder, gelmeyenlerin sayısı imtihanı aksatacak durumda ise hemen İmtihan Yürütme Komisyonunu haberdar eder, testlere verilen zamanı uygun olarak kullanmak için yanında bir saat bulundurur, salonun kapısına "TEST UYGULANIYOR GİRMEYİNİZ" yazılı bir kart asar ve imtihan süresince salona görevlilerden başka kimseyi almaz.

3. İmtihan Yürütme Komisyonundan, kendi solonunda imtihana girecek adaylara ait daha önceden ayrılmış olan cevap kâğıtlarını ve adayların isimlerini gösterir listeyi alır, gözcülerin yardımı ile giriş belgelerini tek tek kontrol ederek adayları yerlerine oturtur, gelmeyenleri (TUTANAK I'e) yazar ve gözcülere de imzalatır (adayların bir arada oturarak birbirlerine yardım edebilecekleri ni düşünerek kendi yerlerini kendilerinin seçmelerine izin vermez) listeye gelmeyenleri işaretler.

4. Giriş belgesi olup listede adı olmayanları, belgesi olmayan fakat imtihana müracaat ettiği makam ile Millî Eğitim Müdürlüğünden fotoğraflı belge getirerek imtihana girme hakkını ve kimliğini imtihana başlamadan önce belgelendirenlerle, başka ilin adayı olduğu halde herhangi bir sebeple o ilde imtihana girmesi Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca kabul edilenleri imtihana alır ve bunlardan (şartlara uymadıkları tesbit edildiğinde hiç bir hak

iddia etmiyeceklerine dair) imzalı bir belge alır. Bu durumları Tutanak I'e kaydeder bunun dışında başvuranlarla ikinci basamak imtihanlarında imtihan listesinde adı olmayanları imtihana almaz.

5. Her gözcünün sorumlu olacağı aday grubunu tesbit eder, gözcülere gruplarındaki adayları saydırarak salondaki aday sayısını kesin olarak belirtir.

6. İmtihan Komisyonlnda, aday sayısı kadar Test'i sayarak imza karşılığında alır ve salonda gözcülere gruplarındaki aday sayısı kadar test'i imza karşılığında verir. Birden fzla test defterinin kullanıldığı imtihanlarda testleri uygulama sırasına göre alır ve uygular.

7. Önce adaylara cevap kâğıtlarını dağıtır. Cevap kâğıtlarındaki aday numarası kısmı, önce yatay olarak sonra da düşey olarak her kutunun içine bir rakam gelmek üzere yazdırılır ve düşey olarak yazdırılan her rakamın hizasındaki aynı rakam buldurularak bunun sağındaki kırmızı paralel çizgilerin içi karalattırılır. Başka ilden gelen adaylara giriş belgesindeki aday numarası kullandırılır. Başka numara verilmez. Cevap kâğıdının arkasına ve belirtilen yerlerin dışına yazı yazılmamasını veya işaret konulmamasını özellikle belirtir. Cevap kâğıdının doldurulması (Örnek 12) de gösterilmiştir.

8. Bundan sonra testleri adaylara dağıttırır, ve "AÇ demeden önce testleri hiçbir surette açmamalarını duyurur. (TEST)'e ait özel açıklamayı yüksek sesle okur ve adaylara ellerindeki testin kapağından sessizce takip ettirir, örnekler üzerinde durarak gerekli açıklamaları yapar, adayların sorularını cevaplandırır.

9. Açıklama iyice anlaşıldıktan sonra "AÇINIZ VE TESTE BAŞLAYINIZ" diyerek teste başlatır, testin başlama ve bitme saatlerini tahtaya yazar. İmtihanın başlangıcı, açıklamanın okunmasından sonra adayların, soruları cevaplandırmaya başladığı saat olarak kabul edildiğinden bu saatten sonra sorulan soruları cevaplandırmaz ve gelen adayları imtihana almaz. Ancak gecikme akla uygun bir özüre dayanıyorsa adayı imtihana alır fakat kendisine özel bir şekilde açıklama yapmaz ve ek zaman vermez.

10. İmtihan sırasında pek acil durumlar (mide bulantısı, fenalık geçirme, aşırı tuvalete gitme ihtiyacı hissetme v.b.) dışında adayların dışarı çıkmasına izin vermez, izin verdiği adaylar için özel bir süre tanımaz ve bu öğrencilerin test defterleri ve cevap kâğıtlarını beraberlerinde götürmelerine müsaade etmez. Testi zamanından önce bitirenlerin yerlerinde oturmalarını ve kendi cevaplarını kontrol etmelerini sağlar.

11. Test süresince gözcülerin görevlerini yapıp yapmadıklarını kontrol eder, özellikle kitap, gazete okuyan, testleri karıştırıp inceleyen ve belirli öğrencilerin başında durarak test sorularını okumaya çalışan gözcüleri uyarır, kendilerine öğrencinin yanında bulunmalarının, öğrenciyi rahatsız edebileceğini, söyler. Öğrencilere yardım eden gözcüleri İmtihan Yürütme Komisyonuna bildirir. Test süresinin bitimine 15 ve 5 dakika kala adaylara (..... dakikanız kaldı şeklinde) uyarıda bulunur.

12. Kopya çektikleri gözcüler tarafından haber verilen veya kendisi tarafından görülen adayın test ve cevap kâğıdını elinden alır, adayı dışarı çıkarır ve bunu imtihan sonunda düzenleyeceği Tutanak I'de belirtir.

13. Teste ait açıklamada o test için verilmiş zamanın tam sonunda "DURUNUZ KALEMLERİNİZİ BIRAKINIZ, CEVAP KÂĞITLARINI TERS ÇEVİRİP BEKLEYİNİZ" diyerek gözcülerin kendi gruplarındaki adaylardan topladıkları testleri ve sayfalarını kontrol ettirir. Eksik test veya sayfa tesbit edilirse o grubun cevap kâğıdındaki test numaraları ile testlerin üzerindeki numaraları teker teker karşılaştırır, test defterini vermeyen adayları tesbit eder ve kayıp testleri ortaya çıkarır. (Testlerin tamam olduğu anlaşılmadan hiçbir öğrenci dışarı çıkarılmaz....)

14. Uygulamada, testler arasında teneffüs verilme hallerinde adayların velilerle ve imtihandaki görevlilerle temas etmemesinde imtihan yürütme komisyonu başkanına yardımcı olur.

15. Birden fazla test uygulanan imtihanlarda en az iki gözcüye 15 dakikalık ara içinde, salonun sorumluluğunu bırakarak toplanan testleri imtihan komisyonuna teslim eder ve sonraki testleri (özel açıklamada isteniyorsa karalama kâğıtlarını) imza karşılığında alır.

16. İmtihanın akışını ve imtihan sırasında meydana gelmiş olan aksaklıkları Tutanak I'e kaydedip üyelere imzalattıktan sonra test defterlerini, cevap kâğıtlarını ve (varsa) karalama kâğıtları ile birlikte sayarak imtihan Komisyonuna teslim eder.

B. GÖZCÜLERİN GÖREVLERİ :

1. İmtihan gününden önce, İmtihan Yürütme Komisyonunun yapacağı genel toplantıya katılır ve beraber çalışacağı uygulayıcı ve diğer gözcülerle tanışır, görev alacakları imtihan salonunu görür.

2. İmtihan günü, imtihanın başlamasından bir saat önce görev yerinde hazır bulunur. Uygulayıcının, gösterdiği düzende adayların salona alınması, yerlerine oturtulması ve her adaya, birer cevap kâğıdı verilerek üzerine gerekli bilgilerin yazdırılmasında ve işaretlerin konulmasında uygulayıcıya yardımcı olur.

3. Uygulayıcının, gözcüler arasında yaptığı iş bölümüne uyarak salondaki belli sayıda aday grubunun gözcülüğünü yapma sorumluluğunu üzerine alır.

4. Grubundaki aday sayısı kadar testi ve cevap kâğıdını uygulayıcıdan imza karşılığında alır, adaylara dağıtır, adayların, test defterlerinin sağ alt köşesindeki test numaralarını, örnek 12'de görüldüğü gibi cevap kâğıdının en üst tarafındaki Test 1 No..... Test 2 No.... şeklinde gösterilen boşluklara yazmalarını sağlar, istenen bilgilerin doğru olarak yazılmasına yardımcı olur.

5. Gözcüler, önce cevap kâğıtlarını dağıtır. Cevap kâğıdındaki aday numarası kısmının, uygulayıcının açıkladığı şekilde doldurulup doldurulmadığını kontrol eder, yanlışların düzeltilmesini sağlar.

Cevap kâğıtları elektronik makineler tarafından okunduğundan, kâğıtların kıvrılmaması, buruşmaması, zedelenmemesi gereklidir. Makinalar yalnız kırmızı renkli paralel çizgiler içindeki ve koyu kurşun kalemle yapılmış karalamaları kabul ettiğinden adaylara, dolmakalem, tükenmez vb. renkli kalem ile sert kurşun kalem kullandırılmaz. Kurşun kalemin koyu olmasına, karalamanın kırmızı renkli paralel çizgilerin arasını dolduracak şekilde yapılmasına dikkat eder.

6. Yukarıdaki maddelerde belirtilen işlemler tamamlandıktan sonra uygulayıcının direktifine göre test defterlerini dağıtır. Kalan test defterleri ile dağıtılanların toplamlarının uygulayıcıdan teslim aldığı test defteri sayısına eşit olup olmadığı kontrol eder, tamam olduğundan

emin olunca artan test defterlerini uygulayıcıya teslim eder.

7. Adayların açıklama sırasında TESTLERİ AÇMAMALARINI, teste birlikte başlamalarını, uygulayıcının yaptığı açıklamayı dikkatle izlemelerini, imtihan süresince hiçbir şekilde birbirlerinden faydalanmamalarını "DUR" emri verildiği anda durmalarını sağlar.

8. İmtihan sırasında, yanlış bir anlamaya meydan vermemek ve adayların soruları rahatlıkla cevaplandırmalarını sağlamak maksadıyla herhangi bir adayın başında durmaz, adayları daha iyi kontrol edebilmek için gazete, kitap, dergi vb. okumaz, kopya çekmek isteyen adayları uyarır ve kopya çektikleri anlaşılanları uygulayıcıya bildirir.

9. İmtihan başladıktan sonra, birşey söylemek isteyen adayın yanına gider, hiç kimseyi rahatsız etmeyecek şekilde konuşmasını sağlar, Testin baskı ve tertibinden yakınıyorsa derhal bu testi İmtihan Komisyonundaki fazla testlerden biri ile değiştirir ve bozuk olan testin üzerine "BOZUK" kelimesini renkli kalemle ve büyük harflerle yazar. Cevap kâğıdındaki ilgili test numarasını yenisine göre değiştirir, testin cevabı mahiyetindeki sorulara hiçbir şekilde cevap vermez.

10. İmtihan sırasında adayların karalama kâğıtlarından başka hiçbir kâğıt, defter, cetvel, pergel v.b. araç kullanmamalarını sağlar, testler üzerine hiçbir surette yazı yazdırmaz ve işaret koydurmaz.

11. Testlerin bitiminde uygulayıcının direktifine göre, grubundaki adaylardan testleri, cevap (ve varsa karalama) kâğıtlarını eksiksiz olarak toplar ve sayarak uygulayıcıya teslim eder. Eksik çıktığı takdirde uygulayıcı ile birlikte vermeyen adayı bulur, salonda toplanan bütün testlerin ve sayfalarının tamam olduğu anlaşılmadan adayları yerlerinden kaldırmaz.

12. Gerekli tutanakları, uygulayıcıyla birlikte imzalar, Cevap kâğıtlarını diğer gözcülerle beraber aday numaraları sırasına göre dizer ve uygulayıcıya teslim eder.

VI KISIM

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ İLE, MÜRACAATLARI KABUL EDECEK OLAN İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİ VE ORTA DERECLİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAKLARI İŞLER.

1. İmtihanlarla ilgili "İMTİHANA MÜRACAAT FORMU" imtihan işleri takviminde belirtilen tarihlerde: İlköğretim müdürlükleri ile orta dereceli okul müdürlüklerine Talim ve Terbiye Dairesi tarafından gönderilecektir. **(Örnek 4) deki "Durum Beyannameleri" Milli Eğitim Müdürlüklerince çoğaltılarak imtihanlara müracaat tarihinden önce İlköğretim Müdürlükleri ile Orta Dereceli okul müdürlüklerine gönderilecektir.**

2. İlköğretim Müdürlükleri kendilerine gönderilen imtihana Müracaat Formları ile Durum Beyannamelerini imtihanlara müracaat tarihinden önce İlkokul Müdürlüklerine ulaştıracaklardır.

3. İmtihanlara müracaat süresi imtihan işleri takviminde belirtilmiştir. Bu süre içinde müracaat etmeyenlerin istekleri dikkate alınmıyacaktır.

4. Okul Müdürlükleri, kendi öğrencilerinin girebilecekleri okulların isimlerini, bu okullara müracaat için adaylarda aranan genel ve özel şartları, imtihan işleri takviminde belirtilen müracaat süresince okulda adayların görebilecekleri bir yere asacaklar, ayrıca hafta başı ve sonu merasimlerinde öğrencilere duyuracaklardır.

5. İlköğretim Müdürlükleri ile Orta Dereceli Okul Müdürlüklerinin yapacakları diğer işler VII. kısımda ayrıca belirtilmiştir.

6. İl merkezlerinde yapılacak imtihanlarda, Milli Eğitim Müdürlükleri imtihan yerlerinin mahalli yayın organlarından faydalanarak duyurulmasını ve belirli işaretlerle imtihan merkezlerinin adaylar tarafından kolayca bulunmasını sağlayacaklardır. İmtihan salonlarını İlköğretim Müdürlükleri ile Orta Dereceli okul müdürlüklerine resmen bildireceklerdir. İlçe merkezlerinde yapılacak imtihanlarda İlköğretim Müdürlükleri imtihan yerlerinin kolay bulunması için gerekli tedbirleri alacaklardır.

7. İmtihan merkezleri belirlendikten sonra öğrencilerin imtihana giriş belgesi olarak kullanılacak olan, imtihana müracaat formunun fotoğraflı 4. Kısmın arkasındaki imtihan yeri .... olarak belirtilen yere; ilköğretim müdürlükleri ile orta dereceli okul müdürlükleri, imtihan yerlerini yazacaklar ve bu belgenin, imtihan tarihinden en az bir hafta önce öğrencilerde bulunmasını sağlıyacaklardır.

8 Doldurulan "Durum Beyannameleri", II. basamak imtihanı neticelerine göre adayların kazandıkları okulların müdürlüklerine ikinci basamak imtihan neticelerinin ilânından sonraki ilk 10 gün içinde postalanacaktır.

9. "Durum Beyannameleri" ile imtihana müracaat formları yetmediği takdirde ebatları aynı olmak kaydı ile örneğine uygun olarak çoğaltılabilecektir. (Örnek: 1, 2, 3, 4) çekler yetmediği takdirde ise P.T.T. Şubelerinden boş çek alınıp çek numarası ve gönderilen yer haneleri örneğine (örnek: 13) uygun olarak doldurulmak suretiyle kullanılabilecektir. Posta havalesiyle hiçbir suretle para gönderilmeyecek, mutlaka posta çeki kullanılacaktır. Posta çeki alındısı V. Akşam Sanat Okuluna intikal etmeyen öğrencilerin kâğıtları imtihana girseler dahi değerlendirilmeyecektir.

VII KISIM

İMTİHANA MÜRACAAT VE MÜRACAAT FORMLARININ TANZİMİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

İmtihana müracaat formları, ilkokul son sınıf ve mezunlarının girecekleri imtihanlar için ilköğretim müdürlüklerine; Ortaokul son sınıf ve mezunları, ile orta - lise ara sınıflarda okuyan öğrencilerin girecekleri imtihanlar için orta dereceli okul müdürlüklerine, imtihan işleri takviminde belirten tarihlerde Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığınca gönderilecektir.

İmtihana müracaat formu dört kısımdan ibaret olup öğrenci tarafından doldurulacaktır. Müracaat kabul eden makam tarafından iyice kontrol edilerek doğruluğu tasdiklenen ve aday numarası verilen form'un 4. Kısımdan "İmtihan Giriş Belgesi" olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecektir. 3. Kısım müracaatı kabul eden makamda (İlköğretim müdürlüğü, orta dereceli okul müdürlüğü) kalacak 2. Kısım Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. 1. Kısım da Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknikokullar - ANKARA adresine, gönderilen form sayısının bildiren bir yazıya (Örnek: 8, 9, 10) ekli olarak imtihan işleri takviminde belirtilen süre içinde gönderilecektir.

A — İMTİHANLARA MÜRACAAT FORMLARI:

Talim ve Terbiye Dairesi tarafından müracaatları kabul edecek makamlara gönderilen formları:

1. İlköğretim Müdürlüklerine gönderilen "İlkokul sonu imtihanlarına müracaat formu",

2. Orta dereceli okul müdürlüklerine gönderilen Ortaokul Son Sınıf İmtihanları, Orta - Lise Ara Sınıf İmtihanlarına müracaat formu,

3. Orta dereceli okul müdürlüklerine gönderilen Fen Lisesi imtihanlarına müracaat formu olmak üzere üç çeşittir.

1 — İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARININ KABULÜ.

Bu formda GENEL BİLGİLER, I. BÖLÜM ve II. BÖLÜM olmak üzere üç bölüm vardır. I. ve II. bölümdeki okullara müracaat edecek adayların hepsi GENEL BİLGİLER Bölümünü doldururlar. Ancak, aday numarası İlköğretim müdürlüklerince doldurulacaktır.

I. Bölüm'deki okullara müracaat şekli:

1. Birinci bölüme Devlet Parasız Yatılı okumak için gerekli olan genel, şartları ve formda belirtilen iki okul için gerekli özel şartları taşıyan adaylar müracaat edebilirler.

2. Birinci bölüme ilkokul son sınıf öğrencileri veya mezun olanlardan herhangi bir okula bir süre devam etmemiş olanlardan müracaat ettikleri okulun özel şartlarını taşıyanlar (mezunlar, mezun oldukları ilkokul müdürlükleri yoluyla) müracaat ederler.

3. İlkokul müdürlükleri yeteri kadar form ile "Durum Beyannamelerini" (Örnek: 4) ilköğretim müdürlüklerinden teslim alırlar. (yetmediği takdirde örneğine uygun olarak çoğaltabilirler.)

4. İmtihanlara müracaat edecek her aday ilkokul müdürlüklerinden bir adet "Durum Beyannamesi" (örnek: 4) alır. Durum Beyannamesini tanzim ettirdikten sonra ilkokul müdürlüklerine verirler. İlkokul Müdürlükleri "Durum Beyannameleri" incelerler öğrencinin kısım VIII ve IX daki genel ve özel şartları taşıdığı kanaatine vardıkları taktirde bu öğrencilere bir adet "İmtihan Müracaat Formu" nu verirler.

5. Okul Müdürlüğü tarafından verilen imtihan müracaat formundaki "Genel Bilgiler Bölümü" büyük harflerle okunaklı olarak tükenmez kalemle doldurulur. Kurum Kodu ve aday numarası kısımlarına aday tarafından hiçbir şey yazılmaz. SOYADI - ADI hanesi büyük harflerle okunaklı olarak tükenmez kalemle her kareye bir harf düşmek üzere önce adayın soyadı yazılır, bir hane boş bırakılarak adı yazılır. Çift isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp, yine bir ara bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazarlar. CİNSİYETİ hanesinin karşısındaki karenin içine KIZLAR [K] ERKEKLER [E] harfini yazarlar. Doğum yılının son iki hanesi (19 [6|4] gibi) doldurulacaktır.

6. I. bölümde belirtilen ÖĞRETMEN veya EĞİTMEN ÇOCUĞU MU? Hanesine eğer öğrenci öğretmen veya eğitmen çocuğu ise [1] değilse [2], KÖYDE görevli ÖĞRETMEN veya EĞİTMEN çocuğu mu? hanesine de eğer öğrenci köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu ise [1] değilse [2] yazılır. KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU? hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır. (Korunmaya muhtaç çocuklar kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini eklerler, yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu karar örneği istenmez.) "SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU?" hanesine eğer öğrenci son iki yılını köyde okumuşsa [1], şehirde okumuşşa [2] yazılır.

7. I. bölümde belirtilen okullara müracaat eden her aday bu bölümdeki iki okuldan hangisini birinci derecede istiyorsa onun karşısındaki karenin içine [1] ikinci derecede istediği okulun karşısındaki karenin içine [2] yazacaktır. Eğer aday bu iki okuldan herhangi birini istemiyorsa (veya şartları uymuyorsa) onun karşısındaki karenin içine [0] yazacaktır.

8. Her aday son 3 ayda çekilmiş fotoğrafını 3. ve 4. Kısımlara yapıştırılacaktır.

9. Doldurulan formun doğruluğunu öğrenci velisi imzalıyarak belirtecek ve gerekli duyuruların yapılabileceği adresini tam ve doğru olarak yazarak ilkokul müdürlüğüne teslim edecektir.

10. İlkokul müdürlükleri teslim aldıkları formların doğruluğunu tasdik edecek ve biriktirerek imtihan işleri takviminde belirtilen tarihlerde "Durum Beyannameleri" ile beraber ilköğretim müdürlüklerine teslim edeceklerdir.

11. İlkokul müdürlüklerince ilköğretim müdürlüklerine teslim edilen formlara, ilköğretim müdürlüğünce aday numarası verilecektir.

Aday numarası, kurum kodundan sonra gelen karelere (kurum kodu, müracaat formunda bulunan aday numarası kısmındaki altı basamaklı sayıdır.) en son kare [1] den başlamak üzere verilecektir. Arada kalan kareler [0] larla doldurulacaktır. Bu numaraların verilmesinde, Devlet Parasız Yatılı, Öğretmen Liseleri ve Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmî Liseler için herhangi bir ayrım yapılmayacaktır.

Örnek: Ankara Merkez İlköğretim Müdürlüğünden Ali Yavuz Devlet Parasız Yatılı orta 1 için, Serap Timuçin Ankara Anadolu Lisesine ve Ayşe Esener Devlet Parasız Yatılı Orta 1 için müracaatta bulundu iseler; aday numaraları aşağıda olduğu şekilde verilecektir.

	Kurum Kodu						İlköğretim müdürlüğünce verilecek numaralar			
Ali Yavuz	0	6	0	1	0	0	0	0	0	1
Serap Timuçin	0	6	0	1	0	0	0	0	0	2
Ayşe Esener	0	6	0	1	0	0	0	0	0	3

12. Bu işlemlerden sonra formun doğruluğu ilköğretim Müdürlüklerince tasdik edilir. Fotoğraf imzalanır mühürlenir.

13. Tasdik edilen formların 4. Kısmı imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere ilgili ilkokul müdürlüklerine geri verilir. (Öğrenci, bu kısmı birinci basamak imtihanını kazandığı takdirde 2. basamak imtihanında da giriş belgesi olarak kullanacağından ikinci basamak imtihan sonuçları belli oluncaya kadar saklayacaktır.) Forum 3. Kısmı İlköğretim Müdürlüklerinden imtihanı uygularken kontrol bakımından ve imtihanlara ilçelerinden katılacak-

ları listelemek için saklanır. 2. Kısmı Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilir. Birinci kısmı ise Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosu Teknikokullar/ANKARA adresine gönderilmek üzere imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte örnek 8'deki gibi bir yazıya ekli olarak postaya verilir.

II. BÖLÜME MÜRACAAT

Yabancı dille öğretim Yapan Resmî Lise (Anadolu Liseleri) lerin imtihanına yalnız PARALI YATILI VE GÜNDÜZLÜ olarak müracaat edilebilir. Bu okullarda parasız yatılı okuyacak öğrenciler Devlet Parasız Yatılı Orta I. sınıf imtihanında aldıkları puana göre Orta Öğretim Genel Müdürlüğünce seçilir. Ancak bu öğrencilerin alacakları puanın Anadolu Liselerine kabul edilecek asil öğrencilerin listesindeki en düşük puandan aşağı olmaması şarttır. *BU BAKIMDAN I. BÖLÜMDEKİ HERHANGİ BİR OKULA MÜRACAAT EDEN BİR ADAY II. BÖLÜME KESİNLİKLE MÜRACAAT EDEMEZ VEYA BUNUN AKSİ OLARAK II. BÖLÜME MÜRACAAT EDEN BİR ADAY I. BÖLÜME MÜRACAAT EDEMEZ. HEM I. HEM II. BÖLÜME BAŞVURANLARIN MÜRACAATLARI GEÇERLİ SAYILMAZ.*

1. II. Bölümde belirtilen okullara şartları uygun olan (paralı yatılı ve gündüzlü okuyacak) öğrenciler müracaat edebilirler.

2. Halen ilkokulların son sınıfında okuyan öğrenciler arasından istekte bulunanlardan, şartları uygun olanlara okuduğu ilkokul müdürlüğünce örneği (13) de bulunan Posta çekinden bir adet verilir. Müracaat eden öğrenci velisi tarafından, bu çek muhteviyatı olan 100 TL. sını (Yüz lira) P.T.T. aracılığı ile V. Akşam Sanat okulu müdürlüğüne gönderildiğine dair alındının ilkokul müdürlüğüne gösterilmesi üzerine müdürlükçe bir adet müracaat formu verilir. Formu veren yetkili MÜRACAAT FORMUNUN TİTİZLİKLE DOLDURULMASINI, BOZULMAMASINI VE TEKRAR İSTENİLMEMESİNİ DUYURUR.

3. İmtihana müracaat formundaki "GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ" için Soyadı Adı hanesine büyük harflerle okunaklı olarak Tükenmez Kalemle her kareye bir harf düşmek üzere önce soyadı yazılır bir kare boş bırakılır. Eğer aday çift isimli ise birinci isimin baş harfi yazılır, bir ara verdikten sonra ikinci isminin tamamı yazılır. Tek isimli ise soyadından sonra bir arayla isminin tamamı yazılır. Cinsiyeti hanesine Kızlar, [K], Erkekler [E] olarak doldururlar. Doğum yılının son iki karesi (19[ ][ ]) yazılır. Meselâ aday 1964 doğumlu ise 19[6][4] olarak doldurulur.

4. II. Bölümde belirtilen hanelerden istediği Resmî Lisenin adı hanesinin içine öğrenci, hangi Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmî Lisede okumak istiyorsa formda isimlerinin yanlarında kodları bulunan okullardan yalnız bir tanesinin ismini yazar. (Galatasaray Lisesi gibi) istediği Resmî Lisenin kodu hanesine ismini yazdığı okulun kodu yazılır. ([0][6] gibi) Böylece öğrenci kodunu belirttiği okula girmek için müracaat etmiş olur.

DOLDURULAN FORMDA BELİRTİLEN (İSMİ VE KODU YAZILAN) OKUL HİÇ BİR SURETTE DEĞİŞTİRİLMEZ VE DEĞİŞTİRİLME TALEBİNDE BULUNULMAZ. İMTİHAN YERLERİ DE MÜRACAATI KABUL EDEN YERE GÖRE OLACAĞINDAN İMTİHAN YERİ DEĞİŞTİRİLMESİ İSTEĞİNDE DE BULUNULAMAZ.

5. Bu işlemler yapıldıktan sonra imtihana müracaat formunun 3. ve 4. kısımlarına öğrencinin (son 3 ay içinde çekilmiş) fotoğrafı yapıştırılır. Öğrenci velisi tarafından gerekli duyuruların yapılabileceği adresi tam ve doğru olarak yazılacak, imzalanması gereken yer imzalandıktan sonra ilkokul müdürlüğüne verilir. İlkokul müdürleri formların doğru doldurulduğunu kontrol ederek tasdikler.

6. İlkokul Müdürlükleri formları çek makbuzlarını da ekliyerek imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte İlköğretim müdürlüğüne iletirler.

7. İlköğretim Müdürlükleri, İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARIN KABULU bölümünün 11. maddesinde belirtildiği şekilde aday numarası verirler. Aday numarasını formlara işledikten sonra formu tasdik ederler. 4 (fotoğraflı) kısmı imtihana giriş belgesi olarak kullanmak ve öğrencilere verilmek üzere ilkokul müdürlüklerine ulaştırırlar. 3. (fotoğraflı) kısım imtihana gireceklerin listesini tesbit etmek maksadıyla ilköğretim müdürlüklerinde saklanır. 2. kısmı İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilir. 1. kısmı da Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknikokullar - ANKARA adresine gönderilmek üzere imtihan işleri takviminde belirtilen tarihde örnek 8'deki gibi bir yazıya ekli olarak postaya verilir.

2 — ORTAOKUL SONU VE ORTA, LİSE ARA SINIFLARININ İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ VE MÜRACAATLARIN KABULÜ:

Ortaokul ve ortaokulu bulunan meslek liselerinin son sınıfında okuyan veya mezun olanlardan herhangi bir okula bir süre devam etmemiş olanlar (mezunlar bitirdikleri ortaokul müdürlüklerine) ile orta ve lise ara sınıfta okuyanlardan şartları uygun olanlar okullarından bir tane "Durum Beyannamesi" alırlar. Durum Beyannameleri velileri tarafından kendileriyle ilgili kısımları doldurulduktan sonra bağlı oldukları orta dereceli okul müdürlüğüne verilir. Kısım VIII - IX'daki Genel ve Özel Şartlar ışığında müracaatta bulunmak isteyen öğrencinin Devlet Parasız Yatılı İmtihanlarına müracaat edip etmeyeceği öğretmenler kurulunca incelenir. Müracaat etmesi uygun olan öğrencilere bir tane imtihana müracaat formu verilir.

ORTAOKUL SON SINIF VEYA MEZUNLARININ BÖLÜM I'DEKİ OKULLARA MÜRACAAT ŞEKLİ (Orta ve lise ara sınıflarda okuyanlar bu bölüme müracaat edemezler)

1. Durum beyannamesini doldurup okuluna verdikten sonra öğretmenler kurulunca Devlet Parasız Yatılı imtihanlarına müracaat etmesi uygun görülerek, okul müdürlüğünce verilen "İmtihana müracaat formu" nu alan her öğrenci Genel bilgiler bölümünü eksiksiz olarak tükenmez kalemle dolduracaktır. SOYADI, ADI hanesine öğrenci büyük harflerle her kareye bir harf düşmek üzere önce soyadını bir kare ara bırakarak adını yazacaktır. (Çift isimli olanların birinci isminin baş harfi yazılır. Bir ara verildikten sonra isminin tamamı yazılmak suretiyle doldurulur.) Cinsiyeti hanesine Kızlar [K] Erkekler [E] yazacaklardır. Doğum yılının son iki hanesi (19[6][4] gibi) doldurulacaktır. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu mu? hanesine, eğer öğrenci köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu ise [1] değilse [2] yazı-

lacaktır. Korunmaya muhtaç çocuk ise [1] değilse [2] yazılacaktır. (Bu durum korunmaya muhtaç çocuklar kanununda belirtildiği gibi korunmaya muhtaç çocuk kararının alınmış olması ve bunun belgelendirilmesi gerekir. Yetiştirme yurdundan gelenlerden belge istenmez.) Yabancı dil hanesine, halen okuduğu yabancı dil Almanca ise [1] Fransızca ise [2], İngilizce ise [3] yazılacaktır.

2. Öğrenci bölüm I'de belirtilen okullardan birinci derecede istediğinin karşısındaki karenin içine [1] ikinci derecede istediğinin içine [2] üçüncü derecede istediğinin içine [3] istemediğinin (veya şartları tutmadığının) karşısındaki karenin içine ise [0] yazarak istediği okulları tercihlendirecektir. Sonra formun 3. ve 4. kopyasına adayların fotoğraflarını (son üç ay içinde çekilmiş) yapıştıracaklardır. Böylece form doldurulduktan sonra öğrenci velisi formu doğru doldurduğuna dair imza ederek okul müdürlüğüne teslim edecektir.

3. Adaylar ister ilkokul sonu ister ortaokul sonu imtihanlarında olsun, girecekleri okul için tercihte bulunduklarından bir okulu başarmış bulunan adayın aldığı puan ne olursa olsun, diğer bir okula nakli yapılamaz. Aday, bu durumu dikkate alarak tercihini iyi yapmalıdır.

4. Okul müdürlükleri formu doğru doldurulduğunu kontrol ettikten sonra tasdik edeceklerdir.

5. Böylece tanzim edilen form'un 4 kopyası "İmtihana giriş belgesi" olarak kullanılmak üzere öğrenciye teslim edilecektir. 3. kopyası okul müdürlüğünde kalacak, 2. kopyası il Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek 1. kopyası (en üst) ise Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknik Okullar-Ankara adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte örnek 9'daki gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

BÖLÜM II'DEKİ ORTA, LİSE ARA SINIFINA MÜRACAAT ŞEKLİ (Ortaokul mezunları veya Ortaokul son sınıf öğrencileri bu bölüme müracaat edemezler. Dolduramazlar)

1. Bu bölüme halen ortaokullar (Kız Teknk Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların orta kısımları dahil) ile liselerin, ara sınıflarında okuyan öğrencilerden "Durum beyannamesi" doldurup okula verildikten sonra öğretmenler kurulunca Devlet Parasız Yatılı imtihanlarına katılması uygun görülerek okul müdürlüğünce bir adet imtihana müracaat formu verilen öğrenciler müracaat edebilirler. Halen orta 1, orta 2 ile lise 1 ve lise 2'de okuyan öğrenciler okul müdürlüklerince verilen imtihana müracaat formunun "Genel Bilgiler Bölümündeki Soyadı-Adı hanesine okunaklı olarak (Büyük harflerle ve tükenmez kalemle) bir kareye birer harf düşmek üzere önce soyadını sonra bir kare ara bırakarak adını yazacaktır. İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazar bir ara vererek ikinci isimlerini yazarlar. Cinsiyeti hanesine kızlar [K] erkekler [E] yazarlar, doğum yılının son iki hanesi 19[6][4] gibi) doldurulur. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu mu? hanesine eğer öğrenci köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu ise [1] değilse [2] yazarlar. Korunmaya muhtaç çocuk mu? hanesine cevap evet ise [1] hayır ise [2] yazılır. (Korunmaya muhtaç çocuklar kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar bu haneye (evet) [1] yazabilirler ve bu durum belgelendirilerek okul müdürlüğüne teslim edilir. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.) Yabancı-Dil hanesine, halen okudukları yabancı dil Almanca olanlar [1], Fransızca olanlar [2] İngilizce olanlar [3] olarak yazarlar.

2. Formların 3. ve 4. kopyasına öğrencinin fotoğrafı yapıştırılır II. bölümdeki sınıflardan; öğrenci halen hangi sınıfta okuyorsa onu işaretliyecektir. (Öğrenci halen orta 1. sınıfta okuyorsa orta 1. sınıf yazan hanesinin önündeki karenin içine [×] şeklinde işaret koyacaktır.) Diğer sınıflarda okuyan öğrencilerde bu esasa göre formu dolduracaklardır (örnek 2).

3. Öğrenci velisi formu doğru doldurduğunu imzalayarak belirttikten sonra okul müdürlüğüne teslim eder. Okul müdürlükleri de formların doğru doldurulduğunu tasdik ederler.

4. Okul Müdürlüklerince formun 4. (fotoğraflı) kopyası imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecek 3. kopyası okulda kalacak, 2. kopyası İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek, 1. kopyası (enüst) ise Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosu Teknikokullar-ANKARA adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte örnek 9 daki gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT ŞEKLİ:

Fen Lsesi imtihanlarına genel ve özel şartları uygun olan ortaokul son sınıfında okuyan öğrenciler müracaat edebilirler. (öğrenime ara verenler müracaat edemez.)

1. Halen ortaokulların son sınıfında okuyan öğrencilerden şartları Fen Lisesi imtihanlarına girmeye uygun olan her öğrenciye okul müdürlüğü tarafından örneği 13'de bulunan posta çekinden 1 adet verilir. Müracat eden öğrencinin velisi tarafından bu çek muhteviyatı olan — 100 — TL'sının P. T. T, aracılığı ile V. Akşam Sanat Okulu Müdürlüğüne gönderildiğine dair alındının ortaokul müdürlüğüne gönderilmesi üzerine kendisine 1 adet "FEN LİSESİ İMTİHANINA MÜRACAAT FORMU verilir. Formu veren yetkili MÜRACAAT FORMUNUN TİTİZLİKLE DOLDURULMASINI, BOZULMAMASINI VE TEKRAR İSTENİLMEMESİNİ POSTA ÇEKİ ALINDISININ MÜRACAAT FORMUNA EKLENMESİNİ (adaylar kontrol için posta çeki numarasını alacaklardır.) DUYURUR.

2. Öğrenci, okul müdürlüğünce kendisine verilen Fen Lisesi imtihanına müracaat formunun Genel Bilgiler bölümünü büyük harflerle okunaklı olarak tükenmez kalemle dolduracaktır. SOYADI ADI hanesine önce SOYADI her kareye bir harf olmak üzere dolduracak bir ara verilecek sonra isim yazılacaktır. (Çift isimli onlanlar birinci isimlerinin baş harflerni yazarak bir ara verdikten sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) CİNSİYET hanesine kızlar [K] Erkekler [E] yazacaklar Doğum yılının son iki karesi 19 [6][3] gibi doldurulacaktır.

3. Formun 3. ve 4. kısımlarına öğrencinin (son 3 ay içinde çekilmiş) fotoğrafı yapıştırılacak, öğrenci velisi formun doğru olduğunu imzalıyacak, gerekli duyuruların yapılabileceği adresini tam ve doğru olarak yazacaktır.

4. Böylece tanzim edilen forma, çek makbuzu da eklenerek okul müdürlüğüne teslim edilecek okul müdürleri

öğrencinin not ortalamasını rakamla ve yazı ile yazacaklardır. (5'lik sistemle not veren okullar bunu 10'luk sisteme çevirerek yazacaklardır.)

5. Böylece form tanzim edildikten sonra okul müdürlüğünce, formun 4. kısmı imtihana giriş belgesi olarak kullanılmak üzere öğrenciye verilecek, 3. kısmı okul müdürlüğünde saklanacak 2. kısmı İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecek, 1. kısım ile Posta çeki alındısı (öğrencinin PTT'den aldığı parça) eklenmiş olarak Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknikokullar-ANKARA adresine imtihan işleri takviminde belirtilen tarihte örnek 10'daki gibi bir yazıya ekli olarak postalanacaktır.

KISIM VIII

DEVLET PARASIZ ORTA-LİSE, ÖĞRETMEN LİSESİ, KIZ MESLEK LİSESİ, ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ, OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ ile İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİ imtahanlarına müracaatta adaylarda aranan GENEL ŞARTLAR.

17/5/1976 tarih ve 1886 sayılı Tebliğler Dergisinin II. Bölümünde belirtilen yatılılık, Bursluluk ve Sosyal Yardım şartları ile sadece Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerin seçimi yapılır, müracaatları kabul edilir. Burslarla ve Sosyal Yardımlarla ilgili istemler bu genelge ile belirtilen hükümlerin dışında yürütülür.

MÜRACAAT İÇİN GENEL ŞARTLAR:

1. T. C. Vatandaşı olmak,

2. Maddi imkânlarından yoksun olmak, (Bunun için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen miktarın son mali yıl bütçe kanunun Milli Eğitim Bakanlığı (M) cetvelinde belirtilen okul pansiyon ücretinin iki katı olan 12.600 TL'sını geçmemesi gerekir. Bunun tesbitinde ilgilinin yazılı beyanı esastır. Aksi tesbit edildiğinde gerekli kanuni işlem yapılır.)

3. Gireceği okulun yönetmeliğinde tesbit edilen sınıf yaşları seviyesinde bulunmak. (Bu şart öğrenime ara vermeyenlerde aranmaz.)

4. Bir önceki sınıfı pekiyi veya iyi derece ile geçmiş ve öğretmenler kurulunca aday seçilmiş olmak (ilkokul sonu imtihanlarında aday seçme işini okul müdürlükleri ile sınıf öğretmenleri birlikte yaparlar; bundan ilkokul 4. sınıftan 5. sınıfa geçmedeki sınıf geçme derecesinin iyi veya pekiyi olmasını da ararlar.) İlkokul mezunlarında 16 yaşını geçmemiş ve hiç bir okula devam etmemiş olan için diploma derecesinin iyi veya pekiyi olması şartı aranır.

5. Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza almamış olmak.

6. Bir önceki öğretim yılını, başarısızlık, devamsızlık sebebiyle kaybetmemiş olmak,

7. İyi hal sahibi olmak (Bu madde okula ara veren öğrencilerle ilgili olup bunların durumlarını savcılıktan alacakları iyi hal kâğıdı ve ayrıca meşguliyet belgesi ile belgelemeleri istenir.)

8. Sağlık durumunun yatılı okumasına elverişli olmak (körlük, tashih edilmeyen şaşılık, kekemelik, konuşma zorlukları, kamburluk, topallık, çolaklık, yaratılış kusurları, boy ve ağırlık arasındaki fark engel teşkil etmez.)

Yukarıda belirtilen genel şartlar Milli Eğitim Bakanlığına bağlı her türlü okulda parasız yatılı olarak okumak üzere imtihanlara müracaat edenlerde aranır.

KISIM IX

ÖZEL ŞARTLAR

A) Parasız Yatılı Orta 1, 2, 3 Lise 1, 2, 3'üncü sınıflar için müracaat edecek adaylarda aranacak özel şartlar şunlardır:

1. Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerin hazırlık sınıfında okuyanlar bu imtihanlara müracaat edemezler.

2. Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerin imtihanlarına müracaat etmemiş olmak (Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liselerde parasız yatılı okuyacak olan Devlet Parasız Yatılı Orta 1. sınıf imtihanlarına müracaat ederek imtihanı kazananlardan puan durumuna göre Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce tesbit edilir.)

B) Öğretmen Liselerinde (İlkokula ve Ortaokula Dayalı) Parasız Yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak ÖZEL ŞARTLAR :

1. VIII. kısmında belirtilen "Genel Şartlar"a uygun olmak,

2. Genel şartlar bölümünün 8. maddesindeki şartlar engel teşkil eder.

3. Evli ve nişanlı olmamak,

4. İlkokul ve ortaokuldan sonra herhangi bir okula devam etmemiş olmak,

5. İlkokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrencilerin 12 yaşından küçük ve 17 yaşından büyük olmamaları (öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

6. Ortaokula dayalı öğretmen liselerinin birinci sınıfına alınacak öğrenciler 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamaları (öğrenime ara vermemiş olanlar için yaş kaydı yoktur.)

7. Ortaokula dayalı öğretmen liseleri için öğrenime ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak.

C) Endüstri Meslek, Kız Meslek Liselerinde müracaat için gerekli olan ÖZEL ŞARTLAR :

1. Genel şartlarda belirtilen hususlara uygun olmak (Genel şartlar bölümünün 8. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

2. Nişanlı ve evli olmamak.

3. Endüstri Meslek Lisesi için yalnız ERKEKLER Kız Meslek Liseleri için yalnız KIZLAR müracaat edebilir.

4. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmak.

D) İSTANBUL VALİDEBAĞ PREVANTORYUM SAĞLIK MESLEK LİSESİNE MÜRACAAT İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR :

1. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak (Genel Şartlar bölümünün 8. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

2. Kız olmak (Erkekler müracaat edemez)

3. Evlenmiş, boşanmış veya nişanlı olmamak,

4. Öğrenimine; ortaokuldan sonra iki yıldan fazla ara vermemiş olmak.

5. 15 yaşından küçük ve 19 yaşından büyük olmamak, (öğrenimine ara vermemiş olanolarda bu şart aranmaz.)

E) OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİNDE parasız yatılı okuyacak öğrencilerde aranacak ÖZEL ŞARTLAR :

1. Devlet Parasız Yatılı için gerekli olan genel şartları taşımak. (Genel şartlar bölümü 8. maddesinde belirtilen hususlar engel teşkil eder.)

2. 30.7.1978 tarihinde 18 yaşından gün almamış olmak.

3. Öğrenime ara vermemiş olmak.

4. Evlenmiş boşanmış ve nişanlı olmamak.

5. Erkek olmak (Kız öğrenciler yanlız gündüzlü ve burslu olarak kabul edilir.)

6. Ortaokuldan sonra lise ve dengi okullardan herhangi birine devam etmemiş olmak.

7. Ara sınıflara müracaat edilemez.

NOT : Bu okula giriş imtihanı sonunda kontenjana göre çağırılacak adaylar Ticaret ve Turizm Öğretim Genel Müdürlüğünce belirtilecek zamanda ve şekilde bir mülâkata tabi tutulacaktır.

F) YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSE (Anadolu Liseleri) LERİNİN İMTİHANLARINA MÜRACAAT İÇİN GEREKLİ OLAN ÖZEL ŞARTLAR :

1. 1977 - 1978 Öğretim yılında ilkokulların beşinci sınıfına devam etmekte olup 12 yaşından büyük olmamak (1964 ve daha önceki doğumlular kabul edilmezler.)

2. Bu okulların imtihanlarına PARALI YATILI veya GÜNDÜZLÜ OLARAK OKUMAK İÇİN müracaat edilir.

G) FEN LİSESİ İMTİHANINA PARALI YATILI ve PARASIZ YATILI OLARAK MÜRACAAT EDECEKLERDE ARANAN ÖZEL ŞARTLAR :

1. Bu okulun imtihanlarına resmi ortaokullar ile denkliği kabul edilmiş bulunan özel ortaokul ve eğitim öğretim bakımından ortaokula denk okulların son sınıf öğrencileri katılabileceklerdir.

a) Başvuran öğrenci, 1963 doğumludan büyük olamaz, (1962 ve daha önceki doğumlular kabul edilmez.) Hazırlık sınıfı olan okullar (kolejler) için 1962 doğumlular kabul edilir.

b) Öğrencinin orta ikinci sınıfta, Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinin sınıf geçme notunun 5'ten, bu derslerin üçünün not ortalamasının da 7'den (altıbuçuk, yedi sayılır) aşağı olmaması gerekmektedir.

2. Bu öğrencilerden, malî durumları müsait olmıyanlar hakkında ortaokul ve liselere parasız yatılı olarak alınacak öğrenciler hakkındaki yönetmelik hükümleri uygulanır.

3. Mali durumları paralı okumaya müsait olanlar ise yarışma imtihanını kazandıkları takdirde paralı yatılı öğrenci olarak kabul edilirler.

4. Yarışma imtihanlarında başarı gösteren öğrencilerde, 1977 - 1978 öğretim yılının sonunda okuldan mezun olmak veya Türkçe, Matematik, Fen-Bilgisi derslerinden bütünlemeye kalmamış bulunmak şartı aranır.

5. Bu okulların 2. basamak imtihanları; Talim ve Terbiye Dairesince görevlendirilen koordinatörlerin katıldığı imtihan komisyonları tarafından yerleri sonradan belirtilecek imtihan merkezlerinde yapılacaktır.

6. Öğrenci, 1. maddede belirtilen okulların son sınıflarına halen devam etmekte olmalıdır. Bu okulların son sınıflarından ertesi yıla kalıp da okula devam eden veya devam etmeyen öğrenciler yarışma imtihanına kabul edilmezler.

7. Öğretmenleri tarafından yetenekli tanındığı, yarışma imtihanına girmesi uygun görüldüğü halde kendisi arzu duymayan öğrencilerin imtihana girmek istemeyiş sebepleri araştırılmalı, teşvik edilmek üzere kendileri ve velileriyle ilişki kurulmalıdır.

8. Başarılı olup da malî durumu imtihanlara katılamayacak kadar bozuk olan öğrencilere, Okul Aile Birlikleri, Korunma Dernekleri ve benzeri kuruluşlarca veya mahallen gerekli maddi yardımların sağlanması için gayret sarfedilmelidir.

GENEL AÇIKLAMA

1. VII kısımda belirtilen bütün okullardan herhangi birine müracaat edecek aday, imtihana müracaat formunu doldururken hangi imtihan için müracaat ediyorsa yedinci kısımda belirtilmiş bulunan o imtihan için müracaat formunda doldurulması gereken haneleri mutlaka, atlamadan dolduracaklardır.

2. Bir veya birden fazla okul için müracaat edenlerin müracaatlarında tercihlendirme yaptıklarından aldıkları puanlara göre puanı hangi okulu tutuyorsa o okulun imtihanını kazanmış olacaklardır. Bu bakımdan tercihlendirmenin dikkatle yapılması gerekmektedir. Bu tercihlendirme hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulamaz.

3. İmtihandaki başarısı ne olursa olsun VIII kısımda belirtilen Genel şartlara uygun olmayanlar, parasız yatılı, IX. kısımda belirtilen ÖZEL ŞARTLARA UYGUN OLMAYANLAR, Parasız-yatılı, paralı yatılı ve gündüzlü olarak bu okullara kayıt yaptırmaya hak kazanamazlar.

4. Parasız yatılı imtihanlara müracaat edecek öğrencilerin veli veya vasileri okul müdürlüğü veya ilköğretim müdürlüklerinden alacakları durum beyannamelerinin kendileriyle ilgili kısımlarını doldurduktan sonra imzalayıp okul (ilk. orta. lise) müdürlüklerine verirler. Okul müdürlükleri aşağıdaki esaslar dahilinde durum beyannamelerini tasdik ederler. Öğrenci parasız yatılılık şartlarını taşımıyorsa durum beyannamesi tasdiklenmez ve müracaat formu verilmez.

5. Öğrenci ailelerinin geçim durumları aşağıdaki esaslara göre tesbit edilir.

Ailenin yıllık net geliri, gelirler toplanarak elde edilecek miktardan varsa kira bedeli veya ev için ödediği yıllık banka borcu (bunlardan birisi) düşüldükten sonra kalan miktar olarak kabul edilir. Bu miktarın aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine bölünmesi halinde bir kişiye düşen pay; bir parasız yatılı öğrenciye bir yıl evvel Devlet tarafından harcanan paranın iki mislini geçmemelidir. (1976 - 1977 yılı parasız yatılı hakkını kazanan adaylarda aranan miktarın iki katı olan 12.600 TL. dan) daha az olduğu takdirde bu öğrencinin parasız yatılı imtihanlarına katılmasına müsaade edilir, aksi takdirde edilmez.

915 Sayılı Kanunun ilgili hükümleri orta öğrenimi yapamayacak derecede fakir olanların okutulmalarını amir bulunduğundan, aile geçim durumunu gösterir beyannamelerin doldurulması ve incelenmesinde ilgililerin azami titizliği göstermeleri, icap ettiği takdirde yetkili mercilerden soruşturmaları lâzımdır.

6. Bu beyannamelerde yanlış bilgi veren öğrenci velileri hakkında kanuni takibat yapılacaktır.

Haklarında yanlış beyanname verilen öğrenciler, imtihanları kazanıp okullara kabul edilseler dahi derhal okul-

dan çıkartılacaklar ve o tarihe kadar yapılan masraf, kanunî faizi ile birlikte kefillerine ödetilecektir.

7. Bu konuda daha fazla bilgi edinmek istiyenler, talimatnamenin (imtihanlarla ilgili her türlü uygulamada müracaat edilecek kaynaklar bölümünde tarih ve numarası belirtilen) ilgili okul yönetmeliklerinden faydalanabilirler.

8. İkinci basamak imtihanı neticesinde yapılan değerlendirmeğe göre imtihanları kazanan öğrenciler ilgili Genel Müdürlüklerce ilân edilecektir.

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ, İMTİHANLARLA İLGİLİ KOMİSYONLAR, İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜKLERİ, ORTA DERECELİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE DİKKAT EDİLECEK GENEL HUSUSLAR

1. İmtihanlara müracaatları kabul eden makamlar imtihanlara müracaat formu'nun talimatlara uygun olarak doldurulup doldurulmadığını mutlaka kontrol edecek, eksik doldurulan formları kabul etmeyecek, bilgisi eksik formu Talim ve Terbiye Dairesine göndermeyeceklerdir. Büyük bir iş gücü kaybına sebep olan bu hususun yerine getirilip getirilmediği Millî Eğitim Müdürlüklerince de titizlikle izlenecektir.

2. Müracaatları kabul eden makamlar imtihana müracaat formunun 1. kısmını Talim ve Terbiye Dairesi İmtihan Bürosu Teknik okullar - ANKARA adresine zamanında ve her cins imtihan için mutlaka ayrı zarf veya torbalarda kaç adet olduğunu belirten bir yazı (örnek: 8.9.10) ile göndereceklerdir.

3. Ortaokul ve lise arasınıflar Devlet Parasız Yatılı imtihnaları tek basamaklı diğer imtihanlar iki basamaklı olup, ilkokul sonu ve Yabancı Dille öğretim yapan Liselere giriş 1. basamak imtihanı aynı gün beraber olarak ilçelerde diğer bütün imtihanlar illerde yapılacaktır.

İmtihanlara gireceklerin tesbiti için imtihana müracaat formunun İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gelen ve ilçelerde kalan kopyalarından liste oluşturmak suretiyle istifade edilecektir.

4. 1. basamak imtihanını kazananlara gerekli duyuru ilköğretim ve orta dereceli okul müdürlüklerince vakit geçirilmeden en kısa sürede yapılacaktır.

5. Parasız yatılı olarak imtihanlara müracaat eden her öğrenci yalnız bir tane "Durum Beyannamesi" doldurarak, tercihine göre yalnız bir okulun imtihanını kazanacağından II. basamak imtihanı neticeleri ilân edilir edilmez öğrencinin kazandığı okul müdürlüğüne bu durum Beyannameleri en geç 1 hafta içinde postalanacaktır.

6. VII. kısımda belirtilen okullardan Fen Lisesi ile Y.D.Ö.Y. resmi liselerin imtihanlarına müracaat için öğrenciler 100 TL. sını posta çeki (P.T.T. kanalıyla) yatıracak, alındı makbuzunu okul müdürlüğüne getirecekler. Makbuzu alan okul müdürlüğü 1 adet müracaat formu vereceklerdir. Müracaat formları Talim ve Terbiye Dairesine postalanırken bu alındı makbuzları ilgilinin formuna eklenecektir.

7. İmtihan işlerini yürütmede imtihan işleri takviminde gösterilen esaslara göre hareket edilecektir.

8. İlköğretim Müdürlükleri ve orta dereceli okul müdürlükleri bölgelerinden veya okullarından başvuru süreleri sonunda,

a) Herhangi bir müracaat olmadığı takdirde adı geçen müdürlükler müracaat olmadığını ifade eden bir yazı ile birlikte boş müracaat formlarını iade edeceklerdir.

b) Müracaat olduğu halde ise geriye kalan boş müracaat formlarını iade edeceklerdir.

9. Fen lisesi ve İlkokul sonu müracaat formları karbonsuz ve dört kısımdan ibaret olduğundan bu dört kısımda verilen bilgi ve işaretlerin bütün kısımlarda aynı olması ve yapılacak işlemlerde birinci kısımdaki bilgiler değerlendirmeye esas tutulacağından müracaat formunun doldurulmasında öğrenci velilerinin müracaat formundaki açıklamayı dikkatli okuyarak doğru doldurmalarını ve müracaatı kabul eden makamların formları teslim alırken her kısmı ayrı ayrı kontrol etmeleri ve varsa farklılıkları anında düzeltmeleri gerekmektedir.

BU TALİMATTA BELİRTİLEN KURUMLARDAN İLÇE ve İLLERDE BAŞVURULACAK KURUM ve KURULLAR

1. İLÇELERDE

Kurum Adı

a) İlköğretim Müdürlükleri
b) Orta dereceli Okul Müdürlükleri
c) İlkokul müdürlükleri

Kurulun Adı

a) İlçe İmtihan Denetleme Kurulu
b) İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu

2. İLLERDE

Kurumun Adı

a) Millî Eğitim Müdürlüğü
b) Orta Dereceli Okul Müdürlükleri
c) İlkokul Müdürlükleri

Kurulun Adı

a) İl İmtihan Denetleme Kurulu
b) İlçe İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu

Yukarıda belirtilen İlçe ve İller seviyesindeki Kurum ve Kurallara başvurup çözümlenmeyen problemler için;

3. Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığının 13 67 18 ve 23 11 60 numaralı telefonlarına (mesai saatleri içinde) başvurulabilir.

1978 – 1979 ÖĞRETİM YILINDA İLKOKULA DAYALI 6 SINIFLI ERKEK ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı	Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı	
1) Akçadağ Erkek Öğretmen Lisesi		
	23 Elâzığ	44 Malatya
	27 Gaziantep	
2) Akpınar Erkek Öğretmen Lisesi		
	04 Ağrı	52 Ordu
	05 Amasya	55 Samsun
	28 Giresun	
3) Van Alpaslan Öğretmen Lisesi		
	65 Van	02 Adıyaman
	13 Bitlis	31 Hatay
	30 Hakkari	46 K. Maraş
4) Dicle Erkek Öğretmen Lisesi		
	21 Diyarbakır	56 Siirt
	47 Mardin	63 Urfa

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı — Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı

5) Göl Erkek Öğretmen Lisesi

37 Kastamonu	22 Edirne
57 Sinop	39 Kırklareli
67 Zonguldak	59 Tekirdağ

6) Gönen Erkek Öğretmen Lisesi

03 Afyon	32 Isparta
15 Burdur	45 Manisa
20 Denizli	07 Antalya

7) İvriz Erkek Öğretmen Lisesi

42 Konya	48 Muğla
50 Nevşehir	09 Aydın
51 Niğde	01 Adana
33 İçel	

8) Mimarsinan Erkek Öğretmen Lisesi

38 Kayseri	66 Yozgat
40 Kırşehir	49 Muş

9) Pamukpınar Erkek Öğretmen Lisesi

24 Erzincan	60 Tokat
58 Sivas	

10) Yunusemre Erkek Öğretmen Lisesi

11 Bilecik	16 Bursa
14 Bolu	34 İstanbul
26 Eskişehir	41 Kocaeli
43 Kütahya	54 Sakarya
64 Uşak	

1978 – 1979 ÖĞRETİM YILINDA İLKOKULA DAYALI 6 SINIFLI KIZ ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı — Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı

1) Beşikdüzü Kız Öğretmen Lisesi

05 Amasya	52 Ordu
23 Elâzığ	53 Rize
24 Erzincan	55 Samsun
28 Giresun	57 Sinop
29 Gümüşhane	61 Trabzon
44 Malatya	67 Zonguldak

2) Bolu Kız Öğretmen Lisesi

03 Afyon	39 Kırklareli
11 Bilecik	41 Kocaeli
14 Bolu	48 Muğla
16 Bursa	45 Manisa
22 Edirne	54 Sakarya
26 Eskişehir	43 Kütahya
34 İstanbul	59 Tekirdağ
37 Kastamonu	64 Uşak

3) Kilis Kız Öğretmen Lisesi

01 Adana	32 Isparta
02 Adıyaman	33 İçel
09 Aydın	38 Kayseri
07 Antalya	42 Konya
20 Denizli	47 Mardin
15 Burdur	46 K. Maraş
21 Diyarbakır	50 Nevşehir
27 Gaziantep	63 Urfa
31 Hatay	

1978 – 1979 ÖĞRETİM YILINDA İLKOKULA DAYALI 6 SINIFLI KARMA ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı — Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı

1) Atatürk Karma Öğretmen Lisesi

06 Ankara (Karma)	51 Niğde (Kız)
17 Çanakkale (Karma)	58 Sivas (Kız)
18 Çankırı (Karma)	60 Tokat (Kız)
19 Çorum (Karma)	66 Yozgat (Kız)
35 İzmir (Karma)	10 Balıkesir (Karma)
40 Kırşehir (Kız)	

2) Kazımkarabekir Karma Öğretmen Lisesi

04 Ağrı (Kız)	49 Muş (Kız)
08 Artvin (Karma)	53 Rize (Erkek)
12 Bingöl (Kız)	65 Van (Kız)
36 Kars (Karma)	

3) Yavuzselim Karma Öğretmen Lisesi

12 Bingöl (Erkek)	30 Hakkari (Kız)
13 Bitlis (Kız)	56 Siirt (Kız)
25 Erzurum (Karma)	61 Trabzon (Erkek)
29 Gümüşhane (Erkek)	62 Tunceli (Karma)

1978 – 1979 ÖĞRETİM YILINDA ORTAOKULA DAYALI 3 SINIFLI KIZ ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı — Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı

1) Bursa Kız Öğretmen Lisesi

16 Bursa	59 Tekirdağ
03 Afyon	34 İstanbul
26 Eskişehir	41 Kocaeli
11 Bilecik	17 Çanakkale
43 Kütahya	54 Sakarya
35 İzmir	14 Bolu
18 Çankırı	67 Zonguldak
22 Edirne	37 Kastamonu
39 Kırklareli	

2) Konya Kız Öğretmen Lisesi

42 Konya	27 Gaziantep
06 Ankara	63 Urfa
40 Kırşehir	21 Diyarbakır
51 Niğde	47 Mardin
57 Sinop	56 Siirt
31 Hatay	13 Bitlis
55 Samsun	12 Bingöl
02 Adıyaman	62 Tunceli
23 Elâzığ	24 Erzincan

3) Nevşehir Kız Öğretmen Lisesi

50 Nevşehir	04 Ağrı
66 Yozgat	49 Muş
19 Çorum	65 Van
60 Tokat	30 Hakkari
05 Amasya	25 Erzurum
52 Ordu	36 Kars
28 Giresun	08 Artvin
58 Sivas	53 Rize
46 K. Maraş	29 Gümüşhane
44 Malatya	61 Trabzon
38 Kayseri	

4) Manisa Kız Öğretmen Lisesi

64 Uşak	15 Burdur
45 Manisa	01 Adana
09 Aydın	33 İçel
48 Muğla	07 Antalya
20 Denizli	32 Isparta
10 Balıkesir	

1978 — 1979 ÖĞRETİM YILINDA ORTAOKULA DAYALI 3 SINIFLI ERKEK ÖĞRETMEN LİSELERİNİN YATILI ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Öğretmen Lisesinin Adı Bu okula öğrenci verecek ilin Kodu ve Adı

1) Akşehir Erkek Öğretmen Lisesi

03 Afyon	40 Kırşehir
06 Ankara	42 Konya
32 Isparta	50 Nevşehir
33 İçel	51 Niğde

2) Artvni Erkek Öğretmen Lisesi

04 Ağrı	49 Muş
08 Artvin	53 Rize
25 Erzurum	65 Van
36 Kars	

3) Besni Erkek Öğretmen Lisesi

01 Adana	38 Kayseri
02 Adıyaman	44 Malatya
27 Gaziantep	46 K. Maraş
31 Hatay	63 Urfa

4) Diyarbakır Erkek Öğretmen Lisesi

12 Bingöl	30 Hakkari
13 Bitlis	47 Mardin
21 Diyarbakır	56 Siirt
23 Elazığ	

5) Edirne Erkek Öğretmen Lisesi

07 Antalya	22 Edirne
09 Aydın	34 İstanbul
11 Bilecik	41 Kocaeli
14 Bolu	59 Tekirdağ
15 Burdur	54 Sakarya
20 Denizli	39 Kırklareli

6) Gökçeada Erkek Öğretmen Lisesi

10 Balıkesir	45 Manisa
16 Bursa	67 Zonguldak
17 Çanakkale	26 Eskişehir
35 İzmir	48 Muğla
43 Kütahya	64 Uşak

7) Trabzon Erkek Öğretmen Lisesi

24 Erzincan	05 Amasya
28 Giresun	18 Çankırı
29 Gümüşhane	19 Çorum
58 Sivas	37 Kastamonu
60 Tokat	52 Ordu
61 Trabzon	55 Samsun
66 Yozgat	57 Sinop
62 Tunceli	

1978 — 1979 ÖĞRETİM YILINDA PARASIZ YATILI ÖĞRENCİ ALINACAK KIZ MESLEK LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Sıra No. Okulun Adı İl Kodu İl Adı

1) Ankara Yenimahalle Kız Meslek Lisesi

05 Amasya	37 Kastamonu
06 Ankara	43 Kütahya
11 Bilecik	52 Ordu
14 Bolu	55 Samsun
18 Çankırı	57 Sinop
19 Çorum	60 Tokat
26 Eskişehir	66 Yozgat
28 Giresun	67 Zonguldak

2) Antalya Akseki Kız Meslek Lisesi

01 Adana	31 Hatay
07 Antalya	33 İçel
27 Gaziantep	

3) Manisa Kız Meslek Lisesi

09 Aydın	48 Muğla
35 İzmir	64 Uşak
45 Manisa	

4) Ağrı Kız Meslek Lisesi

04 Ağrı	36 Kars
08 Artvin	53 Rize
25 Erzurum	

5) Nevşehir Hacıbektaş Kız Meslek Lisesi G.K.K.Ö.Y.M.

02 Adıyaman	46 K. Maraş
24 Erzincan	50 Nevşehir
29 Gümüşhane	51 Niğde
38 Kayseri	58 Sivas
40 Kırşehir	61 Trabzon

6) Edirne Kız Meslek Lisesi

10 Balıkesir	39 Kırklareli
16 Bursa	41 Kocaeli
17 Çanakkale	54 Sakarya
22 Edirne	59 Tekirdağ
34 İstanbul	

7) Elâzığ Kız Meslek Lisesi

12 Bingöl	47 Mardin
13 Bitlis	49 Muş
21 Diyarbakır	56 Siirt
23 Elâzığ	62 Tunceli
30 Hakkâri	63 Urfa
44 Malatya	65 Van

8) Isparta Kız Meslek Lisesi

03 Afyon	32 Isparta
15 Burdur	42 Konya
20 Denizli	

Not : Yukarıda belirtilen okullarda okumaya hak kazanan öğrencilere ait "Durum Beyannameleri" orta dereceli okul müdürlüklerince imtihanı kazandıklarının bildirilmesini müteakip bir hafta içinde kazandıkları okul müdürlüğüne gönderilecektir.

1978 – 1979 ÖĞRETİM YILINDA OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSELERİNİN ÖĞRENCİ ALACAĞI İLLER

Okul Adı	Bu okula öğrenci verecek İlin Kodu ve Adı

ANKARA Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Adresi : Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Beşevler - ANK.

01	Adana	37	Kastamonu
02	Adıyaman	38	Kayseri
03	Afyon	40	Kırşehir
04	Ağrı	42	Konya
05	Amasya	44	Malatya
06	Ankara	46	K. Maraş
08	Artvin	47	Mardin
12	Bingöl	49	Muş
13	Bitlis	50	Nevşehir
15	Burdur	51	Niğde
18	Çankırı	52	Ordu
19	Çorum	53	Rize
21	Diyarbakır	55	Samsun
23	Elâzığ	56	Siirt
24	Erzincan	57	Sinop
25	Erzurum	58	Sivas
27	Gaziantep	60	Tokat
28	Giresun	61	Trabzon
29	Gümüşhane	62	Tunceli
30	Hakkâri	63	Urfa
31	Hatay	65	Van
33	İçel	66	Yozgat
36	Kars		

Okul Adı	Bu okula öğrenci verecek İlin Kodu ve Adı

İSTANBUL Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi

Adresi : Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Beykoz - İST.

11	Bilecik	39	Kırklareli
14	Bolu	41	Kocaeli
16	Bursa	43	Kütahya
17	Çanakkale	54	Sakarya
22	Edirne	59	Tekirdağ
26	Eskişehir	67	Zonguldak
34	İstanbul	35	İzmir
07	Antalya	45	Manisa
09	Aydın	48	Muğla
10	Balıkesir	64	Uşak
20	Denizli		
32	Isparta		

Not : Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinin imtihanlarına katılanlardan kontenjana göre çağrılacak adaylara ait "Durum Beyannameleri" orta dereceli okul Müdürlüklerince, çağrı yapılmasına müteakip bir hafta içinde çağrıda belirtilen okul Müdürlüğüne postalanacaktır.

İMTİHAN İŞLERİ TAKVİMİ

İmtihanın seviyesi ve çeşidi	İlkokul sonu (D.P.Y.) orta 1. sınıf - 6 yıllık öğretmen L. Y.D.Ö.Y.R.L. (Anadolu L.) nin hazırlık sınıfı.	Ortaokul son sınıf ile orta-lise ara sınıflar.	Fen Lisesi
İmtihanın hangi okullar için yapılacağı(seviyesi)	1- Devlet parasız yatılı orta 1. sınıf 2- 6 yıllık öğretmen lisesi 3- Yabancı Dille Öğretim yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) ------ 01- Ankara Anadolu Lise. 02- Bursa " " 03- Eskişehir " " 04- Diyarbakır" " 05- İstanbul Erkek " 06- Galatasaray " 07- İstanbul Anadolu " 08- İzmir " " 09- Samsun " " 10- Konya " " 11- Erzurum " " 12- Adana " " 13- Gaziantep " " 14 - İzmir İnönü " "	1- D.P.Y. lise 1 2- 3 yıllık öğretmen liseleri 3- Endüstri (Erkek) Meslek L. 4- Kız meslek liseleri (5-M.E.B. İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek L. 6- Otelcilik ve Turizm Meslek L. Ara Sınıflar orta 2 için orta 3 için lise 2 için lise 3 için NOT : Otelcilik ve Turizm Meslek liselerinin imtihanlarına katılanlardan kontenjana göre çağırılacak adaylar Ticaret ve Turizm Genel Müdürlüğünce zaman ve şekli bildirilecek bir mülâkata alınacaklardır.	Ankara Fen Lisesi
İmtihanlarla ilgili işlemlerin yapılışı ve tarihleri — İmtihana müracaat formları ile çek makbuzlarının Talim ve Terbiye Dairesi imtihan bürosunca ilgili makamlara gönderilme tarihleri.	İlköğretim Müdürlüklerine en son 6.1.1978 tarihinde gönderilir. (İlköğretim Müdürlükleri formları alır almaz İlkokul Müdürlüklerine ulaştırırlar.)	Orta dereceli okul müdürlüklerine 2.1.1978 tarihinde gönderilir.	Orta dereceli okul müdürlüklerine en son 2.1.1978 tarihinde gönderilir.
İmtihanlara müracaat tarihleri. Başlangıç	16.1.1978	10.1.1978	10.1.1978
İmtihanlara müracaat tarihleri. Bitiş	28.2.1978	31.1.1978	31.1.1978
İmtihanlarla ilgili ola... tanzim edilen evrakların müracaatı kabul eden makamlarca ilgili dairelere gönderilme tarihleri.	İmtihana müracaat formları ile durum beyannameleri İlkokul Müdürlüklerince en son 3.3.1978 tarihinde İlköğretim Müdürlüklerine ulaştırılır. İlköğretim Müdürlükleri ise formların 1. ve 2. kısımlarını 10.3.1978 tarihinde Millî Eğitim Müdürlükleri, Talim ve Terbiye Dai. sine ulaşır şekilde postalarlar.	İmtihana müracaat formlarının 1. ve 2. nüshaları en son 8.2.1978 tarihinde Millî Eğitim Müdürlükleri ile Talim ve Terbiye Dairesine ulaşır şekilde postalarlar.	İmtihana müracaat formlarının 1. ve 2. kısımlarını en son 8.2.1978 tarihinde Millî Eğitim Müdürlükleri ile Talim ve Terbiye Dairesine ulaşır şekilde postalarlar.
İmtihan günleri ve yapılacağı yerler. 1. Basamak	4.4.1978 günü ilçe merkezlerinde.	15.3.1978 günü il merkezlerinde.	7.3.1978 günü il merkezlerinde.
İmtihan günleri ve yapılacağı yerler. 2. Basamak	21.6.1978 günü il merkezlerinde (Mecbur kalmadıkça Y.D.Ö.Y.R. lise imtihan yeri olarak seçilmez.)	23.5.1978 günü il merkezlerinde (orta ve lise ara sınıfların 2. basamak imtihanı yoktur.)	10.5.1978 günü 1. basamak imtihan neticeleri ile birlikte bildirilecek merkezlerde.

Örnek: 1 Ön yüz

I. KISIM

İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(TALİM VE TERBİYE DAİRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.)

GENEL BİLGİLER

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOYADI, ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CİNSİYETİ : ☐ DOĞUM YILI : 19 ☐☐

BÖLÜM I (Bölüm II'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? ☐

SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU ? ☐

İLKOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ

DEVLET PARASIZ YATILI ORTA I ☐

İLKOKULA DAYALI ÖĞRETMEN LİSESİ ☐

BÖLÜM II (Bölüm I'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELER (Anadolu Liseleri) İMTİHANI

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI :

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU ☐☐

VELİ Adı Soyadı İMZA

ADRES

YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

İlköğretim MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

İlkokul MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

YABANCI DİLDE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELERİN ADLARI VE KODLARI

01 Ankara Anadolu L.	05 İstanbul Erkek L.	09 Samsun Anadolu L.	12 Adana Anadolu L.
02 Bursa Anadolu L.	06 Galatasaray L.	10 Konya Anadolu L.	13 Gaziantep Anadolu L.
03 Diyarbakır Anadolu L.	07 İstanbul Anadolu L.	11 Erzurum Anadolu L.	14 İzmir İnönü Lisesi
04 Eskişehir Anadolu L.	08 İzmir Anadolu L.		

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ.

II. KISIM

İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.)

GENEL BİLGİLER

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOYADI, ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CİNSİYETİ : ☐ DOĞUM YILI : 19 ☐☐

BÖLÜM I (Bölüm II'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? ☐

SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU ? ☐

İLKOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ

DEVLET PARASIZ YATILI ORTA I ☐

İLKOKULA DAYALI ÖĞRETMEN LİSESİ ☐

BÖLÜM II (Bölüm I'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELER (Anadolu Liseleri) İMTİHANI

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI :

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU ☐☐

VELİ Adı Soyadı İMZA

ADRES

YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

İlköğretim MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

İlkokul MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

YABANCI DİLDE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELERİN ADLARI VE KODLARI

01 Ankara Anadolu L.	05 İstanbul Erkek L.	09 Samsun Anadolu L.	12 Adana Anadolu L.
02 Bursa Anadolu L.	06 Galatasaray L.	10 Konya Anadolu L.	13 Gaziantep Anadolu L.
03 Diyarbakır Anadolu L.	07 İstanbul Anadolu L.	11 Erzurum Anadolu L.	14 İzmir İnönü Lisesi
04 Eskişehir Anadolu L.	08 İzmir Anadolu L.		

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ.

III. KISIM

İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDE KALACAKTIR.)

Fotoğraf

GENEL BİLGİLER

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOYADI, ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CİNSİYETİ : ☐ DOĞUM YILI : 19 ☐☐

BÖLÜM I (Bölüm II'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? ☐

KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? ☐

SON İKİ YILINI KÖYDE Mİ OKUDU ? ☐

İLKOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ

DEVLET PARASIZ YATILI ORTA I ☐

İLKOKULA DAYALI ÖĞRETMEN LİSESİ ☐

BÖLÜM II (Bölüm I'i dolduranlar bu kısmı doldurmayacaklardır.)

YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELER (Anadolu Liseleri) İMTİHANI

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI :

İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU ☐☐

VELİ Adı Soyadı İMZA

ADRES

YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.

İlköğretim MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

İlkokul MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

YABANCI DİLDE ÖĞRETİM YAPAN RESMİ LİSELERİN ADLARI VE KODLARI

01 Ankara Anadolu L.	05 İstanbul Erkek L.	09 Samsun Anadolu L.	12 Adana Anadolu L.
02 Bursa Anadolu L.	06 Galatasaray L.	10 Konya Anadolu L.	13 Gaziantep Anadolu L.
03 Diyarbakır Anadolu L.	07 İstanbul Anadolu L.	11 Erzurum Anadolu L.	14 İzmir İnönü Lisesi
04 Eskişehir Anadolu L.	08 İzmir Anadolu L.		

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ.

IV. KISIM

İLKOKUL SONU İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(ÖĞRENCİDE KALACAKTIR.)

Fotoğraf

GENEL BİLGİLER

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

SOYADI, ADI : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CİNSİYETİ : ☐ DOĞUM YILI : 19 ☐☐

İlköğretim MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

İlkokul MÜDÜRÜ ADI SOYADI İMZA MÜHÜR

1- Bu kısım giriş Belgesi olarak kullanılacaktır.

2- Bu kısım "İmtihana Giriş Belgesi" olarak öğrencide kalacak ve öğrenci bu kısımla (kazandığı takdirde) II. basamak imtihanına da gireceğinden ikinci basamak imtihan sonuçları belli oluncaya kadar öğrenci tarafından saklanacaktır.

Örnek: 1 Arka yüz

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İlçe Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İl Merkezinde)

BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR.
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNDE TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

A- GENEL BİLGİLER :

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle, soldan başlayarak, önce soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki İsimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp, bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Mehmet Emin Sağıroğlu olan bir öğrenci;

| S | A | Ğ | I | R | O | Ğ | L | U | | M | | E | M | İ | N | olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine Erkekler | E |, Kızlar | K |, yazacaklardır.
3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 | 6 | 4 | şeklinde dolduracaktır.)

B- BÖLÜM I'in DOLDURULMASI :

Bu kısmı sadece Devlet Parasız Yatılı ve Öğretmen Lisesi İmtihanlarına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM II'ye MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM II'. kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. Öğretmen veya Eğitmen Çocuğu mu? Köyde Görevli Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu?, Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?, Son iki yılını Köyde mi okudu?, SORULARININ karşılarındaki karelerin içine CEVAP EVET ise | 1 |, HAYIR ise | 2 | şeklinde doldurulacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, korunmaya Muhtaç çocuk Kararı alınanlar Karar örneğini okul Müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

2. Devlet Parasız Yatılı ORTA 1. sınıf ve Öğretmen Lisesinden Hangisi birinci derecede tercih ediliyorsa, o okulun karşısındaki karenin içine | 1 | ikinci derecede tercih edilen okulun karşısındaki karenin içine | 2 | yazılacaktır. İki okuldan herhangi bir tercih edilmiyorsa veya şartlarınız ve okullardan birinin şartlarına uygun değilse o okulun karşısındaki karenin içine | 0 | yazınız.

C- BÖLÜM I'nin DOLDURULMASI :

Bu kısmı SADECE Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) İmtihanına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM I'e MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM I kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. BÖLÜM II deki okullardan birini isteyenler istedikleri okulun adını, (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI : ANKARA ANADOLU LİSESİ...), kodunuda (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU : | 0 | 1 |) şeklinde okunaklı olarak büyük harflerle doldururlar.

NOT : Müracaat edilen okul hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulmaz.

2. Adres Kısmına gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı Soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

3. Anadolu Liselerine 1965 den önce doğanlar Müracaat edemezler. (1964 ve daha önceki doğumluların müracaatları kabul edilmez.)

4. Anadolu Liselerine başvuran öğrenciler ilgili tebliğler dergisinde belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu (Posta Çeki Alındısı) İlkokul Müdürlüğüne ibraz ederler.

D- 1. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra İlkokul Müdürlüğüne verir. İlkokul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim-Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne, gönderilir, 3. kısmı İlköğretim müdürlüğünde, 4. kısmı da imtihana giriş belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İlçe Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İl Merkezinde)

BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR.
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNDE TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

A- GENEL BİLGİLER :

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle, soldan başlayarak, önce soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki İsimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp, bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Mehmet Emin Sağıroğlu olan bir öğrenci;

| S | A | Ğ | I | R | O | Ğ | L | U | | M | | E | M | İ | N | olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine Erkekler | E |, Kızlar | K |, yazacaklardır.
3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 | 6 | 4 | şeklinde dolduracaktır.)

B- BÖLÜM I'in DOLDURULMASI :

Bu kısmı sadece Devlet Parasız Yatılı ve Öğretmen Lisesi İmtihanlarına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM II'ye MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM II'. kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. Öğretmen veya Eğitmen Çocuğu mu? Köyde Görevli Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu?, Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?, Son iki yılını Köyde mi okudu?, SORULARININ karşılarındaki karelerin içine CEVAP EVET ise | 1 |, HAYIR ise | 2 | şeklinde doldurulacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, korunmaya Muhtaç çocuk Kararı alınanlar Karar örneğini okul Müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

2. Devlet Parasız Yatılı ORTA 1. sınıf ve Öğretmen Lisesinden Hangisi birinci derecede tercih ediliyorsa, o okulun karşısındaki karenin içine | 1 | ikinci derecede tercih edilen okulun karşısındaki karenin içine | 2 | yazılacaktır. İki okuldan herhangi bir tercih edilmiyorsa veya şartlarınız ve okullardan birinin şartlarına uygun değilse o okulun karşısındaki karenin içine | 0 | yazınız.

C- BÖLÜM I'nin DOLDURULMASI :

Bu kısmı SADECE Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) İmtihanına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM I'e MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM I kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. BÖLÜM II deki okullardan birini isteyenler istedikleri okulun adını, (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI : ANKARA ANADOLU LİSESİ...), kodunuda (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU : | 0 | 1 |) şeklinde okunaklı olarak büyük harflerle doldururlar.

NOT : Müracaat edilen okul hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulmaz.

2. Adres Kısmına gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı Soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

3. Anadolu Liselerine 1965 den önce doğanlar Müracaat edemezler. (1964 ve daha önceki doğumluların müracaatları kabul edilmez.)

4. Anadolu Liselerine başvuran öğrenciler ilgili tebliğler dergisinde belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu (Posta Çeki Alındısı) İlkokul Müdürlüğüne ibraz ederler.

D- 1. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra İlkokul Müdürlüğüne verir. İlkokul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim-Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne, gönderilir, 3. kısmı İlköğretim müdürlüğünde, 4. kısmı da imtihana giriş belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İlçe Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İl Merkezinde)

BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR.
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNDE TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

A- GENEL BİLGİLER :

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle, soldan başlayarak, önce soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki İsimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp, bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Mehmet Emin Sağıroğlu olan bir öğrenci;

| S | A | Ğ | I | R | O | Ğ | L | U | | M | | E | M | İ | N | olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine Erkekler | E |, Kızlar | K |, yazacaklardır.
3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 | 6 | 4 | şeklinde dolduracaktır.)

B- BÖLÜM I'in DOLDURULMASI :

Bu kısmı sadece Devlet Parasız Yatılı ve Öğretmen Lisesi İmtihanlarına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM II'ye MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM II'. kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. Öğretmen veya Eğitmen Çocuğu mu? Köyde Görevli Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu?, Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?, Son iki yılını Köyde mi okudu?, SORULARININ karşılarındaki karelerin içine CEVAP EVET ise | 1 |, HAYIR ise | 2 | şeklinde doldurulacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, korunmaya Muhtaç çocuk Kararı alınanlar Karar örneğini okul Müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

2. Devlet Parasız Yatılı ORTA 1. sınıf ve Öğretmen Lisesinden Hangisi birinci derecede tercih ediliyorsa, o okulun karşısındaki karenin içine | 1 | ikinci derecede tercih edilen okulun karşısındaki karenin içine | 2 | yazılacaktır. İki okuldan herhangi bir tercih edilmiyorsa veya şartlarınız ve okullardan birinin şartlarına uygun değilse o okulun karşısındaki karenin içine | 0 | yazınız.

C- BÖLÜM I'nin DOLDURULMASI :

Bu kısmı SADECE Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) İmtihanına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM I'e MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM I kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. BÖLÜM II deki okullardan birini isteyenler istedikleri okulun adını, (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI : ANKARA ANADOLU LİSESİ...), kodunuda (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU : | 0 | 1 |) şeklinde okunaklı olarak büyük harflerle doldururlar.

NOT : Müracaat edilen okul hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulmaz.

2. Adres Kısmına gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı Soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

3. Anadolu Liselerine 1965 den önce doğanlar Müracaat edemezler. (1964 ve daha önceki doğumluların müracaatları kabul edilmez.)

4. Anadolu Liselerine başvuran öğrenciler ilgili tebliğler dergisinde belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu (Posta Çeki Alındısı) İlkokul Müdürlüğüne ibraz ederler.

D- 1. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra İlkokul Müdürlüğüne verir. İlkokul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim-Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne, gönderilir, 3. kısmı İlköğretim müdürlüğünde, 4. kısmı da imtihana giriş belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İlçe Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Yeri : .... / (İl Merkezinde)

BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR.
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNDE TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

A- GENEL BİLGİLER :

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle, soldan başlayarak, önce soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki İsimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp, bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Mehmet Emin Sağıroğlu olan bir öğrenci;

| S | A | Ğ | I | R | O | Ğ | L | U | | M | | E | M | İ | N | olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine Erkekler | E |, Kızlar | K |, yazacaklardır.
3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 | 6 | 4 | şeklinde dolduracaktır.)

B- BÖLÜM I'in DOLDURULMASI :

Bu kısmı sadece Devlet Parasız Yatılı ve Öğretmen Lisesi İmtihanlarına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM II'ye MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM II'. kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. Öğretmen veya Eğitmen Çocuğu mu? Köyde Görevli Öğretmen veya Eğitmen çocuğu mu?, Korunmaya Muhtaç Çocuk mu?, Son iki yılını Köyde mi okudu?, SORULARININ karşılarındaki karelerin içine CEVAP EVET ise | 1 |, HAYIR ise | 2 | şeklinde doldurulacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre, korunmaya Muhtaç çocuk Kararı alınanlar Karar örneğini okul Müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

2. Devlet Parasız Yatılı ORTA 1. sınıf ve Öğretmen Lisesinden Hangisi birinci derecede tercih ediliyorsa, o okulun karşısındaki karenin içine | 1 | ikinci derecede tercih edilen okulun karşısındaki karenin içine | 2 | yazılacaktır. İki okuldan herhangi bir tercih edilmiyorsa veya şartlarınız ve okullardan birinin şartlarına uygun değilse o okulun karşısındaki karenin içine | 0 | yazınız.

C- BÖLÜM I'nin DOLDURULMASI :

Bu kısmı SADECE Yabancı Dille Öğretim Yapan Resmi Liseler (Anadolu Liseleri) İmtihanına girmek isteyenler dolduracaklardır. BU BÖLÜME MÜRACAAT EDENLER BÖLÜM I'e MÜRACAAT EDEMEZLER ve FORMUN BÖLÜM I kısmını BOŞ BIRAKACAKLARDIR.

1. BÖLÜM II deki okullardan birini isteyenler istedikleri okulun adını, (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN ADI : ANKARA ANADOLU LİSESİ...), kodunuda (İSTEDİĞİ RESMİ LİSENİN KODU : | 0 | 1 |) şeklinde okunaklı olarak büyük harflerle doldururlar.

NOT : Müracaat edilen okul hiçbir surette değiştirilmez ve değiştirme talebinde bulunulmaz.

2. Adres Kısmına gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı Soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

3. Anadolu Liselerine 1965 den önce doğanlar Müracaat edemezler. (1964 ve daha önceki doğumluların müracaatları kabul edilmez.)

4. Anadolu Liselerine başvuran öğrenciler ilgili tebliğler dergisinde belirtilen paranın yatırıldığına dair makbuzu (Posta Çeki Alındısı) İlkokul Müdürlüğüne ibraz ederler.

D- 1. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra İlkokul Müdürlüğüne verir. İlkokul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim-Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne, gönderilir, 3. kısmı İlköğretim müdürlüğünde, 4. kısmı da imtihana giriş belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

Örnek: 2

ORTAOKUL SONU VE ARA SINIFLARIN İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜ)

FOTOĞRAF

KURUMUN ADI :

ADAY NUMARASI : □□□□□□□□□□□

SOYADI,ADI : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CİNSİYETİ : □ DOĞUM YILI : 19 □□

KÖYDE GÖREVLİ ÖĞRETMEN VEYA EĞİTMEN ÇOCUĞU MU ? □ KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUK MU ? □

YABANCI DİLİ : □

BÖLÜM I ORTAOKUL SONU İMTİHANI TERCİHLERİ		BÖLÜM II ARA SINIFLAR İMTİHANI (HALEN OKUMAKTA OLDUĞU SINIF)	
DEVLET PARASIZ YATILI LİSE 1	□	ORTA 1.Sınıf	□
ÖĞRETMEN LİSESİ	□	ORTA 2.Sınıf	□
KIZ MESLEK LİSESİ (Yalnız Kızlar Müracaat Edebilir)	□	LİSE 1.Sınıf	□
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ (Yalnız Erkekler Müracaat Edebilir)	□	LİSE 2.Sınıf	□
OTELCİLİK VE TURİZM M.L.	□	YUKARIDAKİ BİLGİLER DOĞRUDUR.	
VALİDEBAĞ PRO.SAĞLIK M.L. (Yalnız Kızlar Müracaat Edebilir)	□	VELİ Adı Soyadı İmza	Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ Adı Soyadı, İmza-Mühür

NOT: Bu formu doldurmadan önce arkadaki açıklamayı okuyunuz.

AÇIKLAMA

I. Basamak imtihan yeri:......................../(İl merkezinde)
II. Basamak imtihan yeri:......................../(İl merkezinde)

(Bu form doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.)

A-

1. Bu formun GENEL BİLGİLER bölümü okunaklı olarak büyük harflerle doldurulacaktır.

2. Öğrencinin soyadı, adı hanesine büyük harflerle önce soyadı, sonra bir hane boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir hane boş bıraktıkdan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı, soyadı Mustafa Kemal Küçükağaoğlu: olan bir öğrenci;

[K][Ü][Ç][Ü][K][A][Ğ][A][O][Ğ][L][U][ ][M][ ][K][E][M][A][L][ ][ ][ ][ ] olarak dolduracaktır.

3. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER [E], KIZLAR [K] yazacaklardır.

4. Doğum yılı hanesine öğrencinin doğum yılının son iki hanesi yazılacaktır. (1963 doğumlu bir öğrenci 19 [6][3] şeklinde dolduracaktır.)

5. Köyde görevli öğretmen veya eğitmen çocuğu mu? hanesine cevap EVET ise [1] HAYIR ise [2] yazılacaktır.

6. Korunmaya muhtaç çocuk mu? hanesine cevap EVET ise [1] HAYIR ise [2] yazılacaktır. (Korunmaya Muhtaç Çocuklar Kanununa göre korunmaya muhtaç çocuk kararı alınanlar karar örneğini okul müdürlüğüne ibraz ederler. Yetiştirme yurtlarından gelenlerden bu belge istenmez.)

7. Yabancı dil hanesi, halen okumakta olduğunuz yabancı dil ALMANCA ise [1], FRANSIZCA ise [2], İNGİLİZCE ise [3], olarak doldurulacaktır.

B-

1. BÖLÜM I i halen ORTAOKUL SON SINIF VEYA MEZUNLARINDAN genel ve özel şartları taşıyanlar dolduracaklardır.

2. BÖLÜM I deki okullardan birinci derecede istediğinizin karşısındaki karenin içine [1], ikinci derecede istediğinize [2], üçüncü derecedekine [3] olarak tercihlendiriniz. İstemediğinizin içine [0] yazınız. (Kızlar Endüstri Meslek Lisesine, erkekler Kız Meslek ile Sağlık Meslek Liselerine müracaat edemezler.)

C-

1. BÖLÜM II ye halen okuduğunuz sınıfın karşısındaki karenin içine X koyunuz. [X] gibi.

D-

1. Öğrencinin fotoğrafı 3. ve 4. kopyalara yapıştırılır. Veli tarafından imzalanan form okul müdürlüğüne verilir, okul müdürleri gerekli işlemleri yaparlar.

Örnek: 3 Ön yüz

I. KISIM

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(TALİM VE TERBİYE DAİRESİNE GÖNDERİLECEKTİR.)

KURUM ADI :

ADAY NUMARASI : □□□□□□□□□□

SOYADI-ADI : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CİNSİYETİ : □ DOĞUM YILI : 19 □□

NOT ORTALAMASI : RAKAMLA □□ Yazı ile ....

FORMDA VERİLEN BİLGİLER DOĞRUDUR.

POSTA ÇEKİ KABUL NO :

Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ — Adı-Soyadı İmza-Mühür

Veli — Adı Soyadı - İMZA

ADRES :

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ

III. KISIM

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(OKUL MÜDÜRLÜĞÜNDE KALACAKTIR.)

Fotoğraf

KURUM ADI :

ADAY NUMARASI : □□□□□□□□□□

SOYADI-ADI : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CİNSİYETİ : □ DOĞUM YILI : 19 □□

NOT ORTALAMASI : RAKAMLA □□ Yazı ile ....

FORMDA VERİLEN BİLGİLER DOĞRUDUR.

POSTA ÇEKİ KABUL NO :

Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ — Adı-Soyadı İmza-Mühür

Veli — Adı Soyadı - İMZA

ADRES :

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ

II. KISIM

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA MÜRACAAT FORMU

(MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.)

KURUM ADI :

ADAY NUMARASI : □□□□□□□□□□

SOYADI-ADI : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CİNSİYETİ : □ DOĞUM YILI : 19 □□

NOT ORTALAMASI : RAKAMLA □□ Yazı ile

FORMDA VERİLEN BİLGİLER DOĞRUDUR.

POSTA ÇEKİ KABUL NO :

Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ — Adı-Soyadı İmza-Mühür

Veli — Adı Soyadı - İMZA

ADRES :

NOT : BU FORMU BÜYÜK HARFLERLE DOLDURUNUZ VE DOLDURMADAN ÖNCE ARKADAKİ AÇIKLAMAYI OKUYUNUZ

IV. KISIM

FEN LİSESİ İMTİHANLARINA GİRİŞ BELGESİ

(ÖĞRENCİDE KALACAKTIR.)

Fotoğraf

KURUM ADI :

ADAY NUMARASI : □□□□□□□□□□

SOYADI-ADI : □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

CİNSİYETİ : □ DOĞUM YILI : 19 □□

NOT ORTALAMASI : RAKAMLA □□ Yazı ile

Ortaokulu / Lisesi MÜDÜRÜ — Adı-Soyadı İmza-Mühür

1- Bu kısım giriş Belgesi olarak kullanılacaktır.
2- Bu kısım "İmtihana Giriş Belgesi" olarak öğrencide kalacak ve öğrenci bu kısımla (kazandığı takdirde) II. basamak imtihanına da gireceğinden ikinci basamak imtihan sonuçları belli oluncaya kadar öğrenci tarafından saklanacaktır.

Örnek: 3 Arka yüz

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... (İl Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Merkezleri sonradan bildirilecektir.

— BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR —
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNE
TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Necati Şahin Süsleyen olan bir öğrenci,

SÜSLEYEN N ŞAHIN olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER 1, KIZLAR 2 yazacaklardır.

3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 64 şeklinde Doğum yılı hanesi doldurulacaktır.) Fen Lisesine, 1963 yılından önce doğanların müracaatı kabul edilmez. (1962 ve daha önceki doğumlular müracaat edemez.)

Not : Hazırlık Sınıfında okumuş öğrencilerden bir yaş büyük (1962 doğumlular) olanlar kabul edilir. (1961 ve önceki doğumluların müracaatı kabul edilmez.)

4. Not ortalaması hanesi okul müdürlüklerince doldurulur. Orta II nci sınıf Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinden sınıf geçme not ortalaması 07 ve daha yüksek (6,5 ve yukarısı) olanların müracaatı kabul edilir. Buçuklar tama tamamlanarak yazılır.

Not : 5 li sisteme göre öğretim yapan okullar not ortalamasını 10 lu sisteme çevirdikten sonra Forma işleyeceklerdir.

5. Okul Müdürlüğünce belirtilecek paranın yatırıldığına dair (Posta Çeki alındısı) makbuzu okul müdürlüğüne ibraz ederler.

6. Posta Çeki kabul No kısmına; Posta Çeki alındısına PTT tarafından verilen numarası yazılır. Posta Çeki alındısı Forma eklenir.

7. Adres Kısmına Gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

8. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra Posta Çeki alındısını ekleyerek okul müdürlüğüne verilir. Okul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. 3. cü kısmı okul müdürlüğünde, 4. cü kısmı da İmtihana girme belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... (İl Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Merkezleri sonradan bildirilecektir.

— BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR —
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNE
TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Necati Şahin Süsleyen olan bir öğrenci,

SÜSLEYEN N ŞAHIN olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER 1, KIZLAR 2 yazacaklardır.

3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 64 şeklinde Doğum yılı hanesi doldurulacaktır.) Fen Lisesine, 1963 yılından önce doğanların müracaatı kabul edilmez. (1962 ve daha önceki doğumlular müracaat edemez.)

Not : Hazırlık Sınıfında okumuş öğrencilerden bir yaş büyük (1962 doğumlular) olanlar kabul edilir. (1961 ve önceki doğumluların müracaatı kabul edilmez.)

4. Not ortalaması hanesi okul müdürlüklerince doldurulur. Orta II nci sınıf Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinden sınıf geçme not ortalaması 07 ve daha yüksek (6,5 ve yukarısı) olanların müracaatı kabul edilir. Buçuklar tama tamamlanarak yazılır.

Not : 5 li sisteme göre öğretim yapan okullar not ortalamasını 10 lu sisteme çevirdikten sonra Forma işleyeceklerdir.

5. Okul Müdürlüğünce belirtilecek paranın yatırıldığına dair (Posta Çeki alındısı) makbuzu okul müdürlüğüne ibraz ederler.

6. Posta Çeki kabul No kısmına; Posta Çeki alındısına PTT tarafından verilen numarası yazılır. Posta Çeki alındısı Forma eklenir.

7. Adres Kısmına Gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

8. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra Posta Çeki alındısını ekleyerek okul müdürlüğüne verilir. Okul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. 3. cü kısmı okul müdürlüğünde, 4. cü kısmı da İmtihana girme belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... (İl Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Merkezleri sonradan bildirilecektir.

— BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR —
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNE
TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Necati Şahin Süsleyen olan bir öğrenci,

SÜSLEYEN N ŞAHIN olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER 1, KIZLAR 2 yazacaklardır.

3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 64 şeklinde Doğum yılı hanesi doldurulacaktır.) Fen Lisesine, 1963 yılından önce doğanların müracaatı kabul edilmez. (1962 ve daha önceki doğumlular müracaat edemez.)

Not : Hazırlık Sınıfında okumuş öğrencilerden bir yaş büyük (1962 doğumlular) olanlar kabul edilir. (1961 ve önceki doğumluların müracaatı kabul edilmez.)

4. Not ortalaması hanesi okul müdürlüklerince doldurulur. Orta II nci sınıf Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinden sınıf geçme not ortalaması 07 ve daha yüksek (6,5 ve yukarısı) olanların müracaatı kabul edilir. Buçuklar tama tamamlanarak yazılır.

Not : 5 li sisteme göre öğretim yapan okullar not ortalamasını 10 lu sisteme çevirdikten sonra Forma işleyeceklerdir.

5. Okul Müdürlüğünce belirtilecek paranın yatırıldığına dair (Posta Çeki alındısı) makbuzu okul müdürlüğüne ibraz ederler.

6. Posta Çeki kabul No kısmına; Posta Çeki alındısına PTT tarafından verilen numarası yazılır. Posta Çeki alındısı Forma eklenir.

7. Adres Kısmına Gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

8. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra Posta Çeki alındısını ekleyerek okul müdürlüğüne verilir. Okul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. 3. cü kısmı okul müdürlüğünde, 4. cü kısmı da İmtihana girme belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

AÇIKLAMA

I. Basamak İmtihan Yeri : .... (İl Merkezinde)
II. Basamak İmtihan Merkezleri sonradan bildirilecektir.

— BU FORM AŞAĞIDA BELİRTİLEN HUSUSLARA DİKKAT EDİLEREK DOLDURULACAKTIR —
BU FORMU OKUNAKLI OLARAK BÜYÜK HARFLERLE, SERT BİR ZEMİN ÜZERİNE
TÜKENMEZ KALEMLE DOLDURUNUZ.

1. Öğrencinin soyadı ve adı, Soyadı adı hanesinin karşısındaki karelere büyük harflerle önce Soyadı, sonra bir kare boş bırakılarak adı yazılacaktır. (İki isimli olanlar, birinci isimlerinin baş harfini yazıp bir kare boş bıraktıktan sonra ikinci isimlerinin tamamını yazacaklardır.) Adı Soyadı Necati Şahin Süsleyen olan bir öğrenci,

SÜSLEYEN N ŞAHIN olarak doldurulacaktır.

2. Cinsiyeti hanesinin karşısındaki karenin içine ERKEKLER 1, KIZLAR 2 yazacaklardır.

3. Doğum yılı hanesinin karşısındaki karelerin içine öğrencinin doğum yılının son iki rakamı yazılacaktır. (1964 doğumlu bir öğrenci 19 64 şeklinde Doğum yılı hanesi doldurulacaktır.) Fen Lisesine, 1963 yılından önce doğanların müracaatı kabul edilmez. (1962 ve daha önceki doğumlular müracaat edemez.)

Not : Hazırlık Sınıfında okumuş öğrencilerden bir yaş büyük (1962 doğumlular) olanlar kabul edilir. (1961 ve önceki doğumluların müracaatı kabul edilmez.)

4. Not ortalaması hanesi okul müdürlüklerince doldurulur. Orta II nci sınıf Türkçe, Matematik ve Fen Bilgisi derslerinden sınıf geçme not ortalaması 07 ve daha yüksek (6,5 ve yukarısı) olanların müracaatı kabul edilir. Buçuklar tama tamamlanarak yazılır.

Not : 5 li sisteme göre öğretim yapan okullar not ortalamasını 10 lu sisteme çevirdikten sonra Forma işleyeceklerdir.

5. Okul Müdürlüğünce belirtilecek paranın yatırıldığına dair (Posta Çeki alındısı) makbuzu okul müdürlüğüne ibraz ederler.

6. Posta Çeki kabul No kısmına; Posta Çeki alındısına PTT tarafından verilen numarası yazılır. Posta Çeki alındısı Forma eklenir.

7. Adres Kısmına Gerekli haberleşmeyi sağlamak amacıyla velinin açık adresi büyük harflerle yazılır. (Veli Adı soyadının tekrar yazılmasına gerek yoktur.)

8. Öğrencinin fotoğrafı 3. cü ve 4. cü kısımlara yapıştırılır. Veli Adı ve Soyadını yazar ve formu imzaladıktan sonra Posta Çeki alındısını ekleyerek okul müdürlüğüne verilir. Okul müdürleri de gerekli işlemi yapar. Formun 1. kısmı Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına, 2. kısmı Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. 3. cü kısmı okul müdürlüğünde, 4. cü kısmı da İmtihana girme belgesi olarak öğrencide kalacaktır.

Örnek: 4

DURUM BEYANNAMESİ

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER İÇİN ÖĞRENCİNİN AİLE VE GEÇİM DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

ÖĞRENCİYE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN KİŞİNİN	Adı, Soyadı	
	Öğrenciye yakınlık derecesi	
	İşi ve iş yeri	
	Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı ve adresi ve hesap no)	
	Eşi çalışıyorsa işi ve aylık kazancı	
	Ailenin diğer gelirleri	
	Ailenin yıllık gelir toplamı	
	Aile reisinin, bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri	
	Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık tutarı	

Aile geçim durumunun yukardaki beyannamede belirtildiği şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum .... okul .... sınıf öğrencilerinden .... Oğlu / Kızı .... nolu .... parasız yatılılık burs imtihanlarına kabulünü arz ederim.

/ / 197

Öğrencinin velisi (vasisi)

PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYENLER HAKKINDA OKUL MÜDÜRLÜĞÜNCE DOLDURULACAK FİŞ

ÖĞRENCİNİN	Adı, Soyadı	
	Baba Adı	
	Doğum Yeri ve Yılı	
	İmtihana girdiği sınıf (parasız yatılı veya burslu okuyacağı sınıf yazılacak)	
	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur	
	Bir önceki sınıf geçme derecesi	
	Takip ettiği yabancı dil.	
	Babasının veya vasisinin işi ve iş yeri	

Not : Bir önceki sınıfı orta ile geçenlerin müracaatları kabul edilmez. Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (ilkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmeninin) / / 197 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin yönetmelikte belirtilen şartları taşıdığı ve mali durumunun parasız yatılı veya burslu okumasını gerektirdiği kanaatına varılmıştır.

/ / 197

Örnek: 5 Ön yüz

TUTANAK I

(Her imtihan salonundaki imtihan Komisyonlarınca ikişer Nüsha olarak doldurulacaktır.)

İLİN ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
İMTİHANIN ADI : ....
İMTİHANIN TARİHİ : ....
İMTİHAN MERKEZİNİN NUMARASI VEYA ADI : ....
İMTİHAN SALONUNUN NUMARASI VEYA ADI : ....
İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI : ....
İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI : ....
İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI : ....

İMTİHANA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

Örnek: 5 Arka yüz

İMTİHANA GİRMEYEN ADAYLARIN NUMARALARI, SOYADLARI ve ADLARI

Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama	Aday Numarası	Soyadı ve Adı	Açıklama

İmtihan uygulaması ile ilgili açıklamalar : ....
....
....
....
....
....
....

Komisyon Başkanı Üye Üye Üye Üye

Not: Cevap kağıtları aday numaralarına göre sıralı olacaktır.

Örnek: 6 Ön yüz

TUTANAK 11.

(İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER NÜSHA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İLİN ADI :............................
İLÇENİN ADI :.........................
İMTİHANIN ADI :.......................
İMTİHAN TARİHİ :......................
İMTİHAN MERKEZİNİN NUMARASI veya ADI :....................................

İMTİHAN MERKEZİNDEKİ İMTİHAN SALON SAYISI :............................

İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI :.......................
İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI :.........................
İMTİHAN MERKEZİNDE İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI :......................

SALON NUMARASI VEYA ADI	İMTİHAN UYGULAYICISININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					İmtihana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak I Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

Örnek: 6 Arka yüz

SALON NUMARASI VE YA ADI	İMTİHAN UYGULAYICISININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	UYGULAYICININ TESLİM ALDIĞI					İmtihana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen Aday Sayısı	UYGULAYICININ TESLİM ETTİĞİ				
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak Sayısı
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				I. Test	II. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	
	TOPLAM													

İmtihan uygulaması ile İlgili Açıklamalar : ....
....
....
....
....
....

İmtihan Yürütme Komisyonu Başkanı   Üye   Üye

Örnek: 7
Ön yüz

TUTANAK III.
(İLÇE İMTİHAN PLANLAMA ve YÜRÜTME KOMİSYONLARINCA İKİŞER NÜSHA OLARAK DOLDURULACAKTIR.)

İL ADI : ....
İLÇENİN ADI : ....
İMTİHANIN ADI : ....
İMTİHAN TARİHİ : ....
İMTİHAN MERKEZİ SAYISI : ....

BU MERKEZDE İMTİHANA GİRECEK TOPLAM ADAY SAYISI : ....
BU MERKEZDE İMTİHANA GİREN TOPLAM ADAY SAYISI : ....
BU MERKEZDE İMTİHANA GİRMEYEN TOPLAM ADAY SAYISI : ....

TEST UYGULAMASINDAN ÖNCE								TEST UYGULAMASINDAN SONRA							
İMTİHAN MERKEZİNİN ADI	İMTİHAN YÜRÜTME KOMİSYON BAŞKANININ ADI VE SOYADI	İMTİHANA GİRECEK ADAY SAYISI	KOMİSYON BAŞKANININ TESLİM ALDIĞI					İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI	İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI	KOMİSYON BAŞKANININ TESLİM ETTİĞİ					
			TEST SAYISI				Cevap Kağıdı Sayısı			Test Sayısı		Cevap Kağıdı Sayısı		Tutanak Sayısı	
			1. Test	İmza	2. Test	İmza				1. Test	2. Test	Kullanılmış	Kullanılmamış	Tutanak I.	Tutanak II.
	TOPLAM														

Örnek: 7 Arka yüz

İMTİHANDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

İMTİHANA GİREN ADAY SAYISI	İMTİHANA GİRMEYEN ADAY SAYISI	İADE EDİLEN					
		CEVAP KAĞIDI		TUTANAK SAYISI			ÇEVAP KAĞIDI TORBA SAYISI
		Kullanılan	Artan	I	II	III	

İmtihan Planlama ve Yürütme Komisyon Başkanı   Üye   Üye

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan yapılan incelemeden anlaşılmıştır.

İmtihan Denetleme Kurulu Başkanı   Üye   Üye

CEVAP KAĞITLARININ DÖNÜŞÜNDE BİLGİ İŞLEM MERKEZİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

İmtahana Giren Aday Sayısı	İmtihana Girmeyen aday sayısı	Kullanılan cevap kağıdı sayısı	İade edilen boş cevap kağıdı sayısı	İade edilen cevap kağıdı torba sayısı	Varsa noksan çıkan cevap kağıdı sayısı

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... imtihanlarında öğrencilerin kullandığı cevap kağıtlarının BİM'ce yapılan sayım ve dökümü yukarıya çıkarılmıştır. Bu imtihanda, ... imtihan merkezinde ve imtihan sorumlusu........ ....'nın salonunda .... adet cevap kağıdının noksan olduğu yapılan sayımda (veya komisyonca tutulan tutanakta) belirtildiği üzere tesbit edilmiştir.

Görevliler hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması hususunun bilgilerinize arz ederim.

BİM yetkilisi ve sayım komisyonu Başkanı   Üye   Üye   Üye

(1) Değişen durumlarda Komisyonca ayrı bir tutanak düzenlenerek bu tutanağa eklenecektir.

Örnek : 8

T. C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

İlköğretim Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
İmtihan Bürosuna

Teknikokullar/ANKARA

Devlet Parasız Yatılı Orta 1. sınıf, 6 yıllık Öğretmen Lisesi ......, Yabancı dille öğretim yapan resmî lise- (Anadolu Liseleri) lerinin imtihanlarına ilçemizden ...... öğrenci müracaat etmiştir. Müracaat eden en son öğrenciye .... adam numarası verilmiş olup, toplam olarak .... adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

. . . . .İlköğretim Müdürlüğü

Adı Soyadı

İmza

Eki : .... öğrencilik form.

Örnek : 9

T. C.

. . . . İli
. . . . İlçesi

Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı
İmtihan Bürosuna

Teknikokullar / ANKARA

Devlet Parasız Yatılı, Orta 2 . . . . , Orta 3. . . . , Orta son . . . . . . , Lise 2 . . . . . . , Lise 3 . . . . . , 3 yıllık Öğretmen Liseleri, Endüstri Meslek Liseleri, Kız Meslek Liseleri, M. E. B. İstanbul Validebağ Prevantoryum Sağlık Meslek Lisesi, Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine okulumuzdan toplam olarak . . . . öğrenci müracaat etmiş olup, müracaat eden en son öğrenci . . . . aday numaralı formu kullanmıştır. Okulumuzdan bu okullara müracaat eden öğrencilere ait ...... adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

. . . . Ortaokulu / Lisesi Müdürü

Adı Soyadı

İmza

Eki : .... öğrencilik form.

Örnek : 10

T. C.

. . . . İli

. . . . İlçesi

. . . . Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Sayı :

Konu :

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığı

İmtihan Bürosuna

Teknikokullar/ANKARA

Fen Lisesi imtihanlarına okulumuzdan toplam olarak .... öğrenci müracaat etmiş olup, müracaat eden en son öğrenci .... aday numaralı formu doldurmuştur. Okulumuzdan Fen Lisesi imtihanlarına müracaat eden öğrencilere ait ...... adet form ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Ortaokulu / Lisesi Müdürlüğü

Adı Soyadı

İmza

Eki : .... öğrencilik form.

Örnek: 11 Ön yüz

TESTLERLE İLGİLİ TUTANAK

Test Sorumlusunun :

Adı Soyadı :

İmzası :

Tarih :

İmtihan Yapılan :

İl/İlçe Adı : ....

İmtihan Adı : ....

....

AÇIKLAMA :

Aşağıdaki tablolar Talim ve Terbiye Dairesinden gönderilen "Genel Açıklama" esaslarına göre doldurulacak, arka sayfadaki boş yere ise imtihanın ne şekilde cereyan ettiği, test ve adaylarla ilgili önemli olaylar yazılacak ve kısaca açıklanacaktır. Eğer bu tutanaktaki yer yazılacaklar için yetmiyorsa, kaydedilmesi gereken hususlar başka bir kâğıda yazılıp bu tutanağa eklenebilir.

Bu tutanak iki nüsha olarak düzenlenecek, aslı I numaralı test torbasına konularak Talim ve terbiye Dairesi Başkanlığı, Teknikokullar-Ankara adresine gönderilecek, kopyası ise "İmtihan denetleme kurulu" Başkanlığına verilerek 2. Yıl süreyle saklanacaktır.

Testlerin Uygulama Sırası	TESTİN ADI	Testlerin Başlangıç bitiş seri numaraları	Talim ve Terbiye Dairesince Gönderilen	
			Test Sayısı	Torba Sayısı

Testlerin Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığından gönderenlerin:

1. Adı Soyadı 2. Adı Soyadı 3. Adı Soyadı ..../..../ 197

İmtihandan önce yapılan sayımda teslim alınan testler

Testin Adı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı

İmtihandan önce testler sayılarak yukardaki sayılar tesbit edilmiştir.

Sayımı yapanların :

Asli Görev	Adı Soyadı	İmzası	Ünvanı
....	....	....	İmtihan Denetleme Kurulu
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Başkanı
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi
....	....	....	İmtihan Plânlama ve Yürütme Komisyon Üyesi

Örnek: 11 Arka yüz

İMTİHANDAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

İmtihandan sonra yapılacak sayımda geri gönderilen testler:

Testin Adı,	İmtihana Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Bu tutanakta belirtilen hususların ve bilgilerin doğruluğunu ve bütün testlerin talimat ve açıklamalara göre uygulandığını, yukardaki tabloda gösterildiği gibi imtihandan sonra testlerin sayılarak tesbit edildiğini, testlerin paketlendiğini, torbalara yerleştirildiğini ve mühürlendiğini tasdik ederiz.

İlçe imtihan Plânlama ve Yürütme Komisyonu

Başkan Üye Üye Üye

Testin Adı	İmtihana Giren Aday Sayısı	İade Edilen Test Sayısı	İade Edilen Torba Sayısı

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğu (1) tarafımızdan anlaşılmıştır.

İmtihan Denetleme Kurulu

Başkan Üye Üye Üye

TEST TORBALARININ DÖNÜŞÜNDE TEST DEPOSUNDA YAPILACAK İŞLEMLER

İmtihandan dönen Testler:

Testin Adı	Gönderilen Test Sayısı	Alınan Test Sayısı	Alınan Torba Sayısı	Varsa kaybedilen test sayısı ve no:

Talim ve Terbiye Dairesi Başkanlığına

.... Tarihinde yapılan .... İmtihanlarda uygulanan testlerin test deposunda yapılan sayım ve dökümü yukarıya çıkarılmıştır.

Bu imtihanda .... imtihan merkezinde görevli ve imtihan sorumlusu .... nın salonunda .... numaralı .... adet testin noksan olduğu yapılan sayımda tesbit olunmuştur.

Sorumlular hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması hususunu bilgilerinize arzederiz.

Test sorumlusu ve
Sayım komisyonu bşk. Üye Üye Üye Üye

(1) Değişen durumlarda ayrı bir tutanak düzenlenip bu tutanağa eklenecektir.

Örnek: 12

Test 1 No. : 0815 Test 2 No. .... T.C. - M.E.B. TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

SINAV : FEN LİSESİ

SOYADI : ZOR TARİH: 7 . 3 . 1978

ADI : HAKAN

CİNSİYETİ - ERKEK [×] KIZ [ ] DOĞUM YILI 19 [6] [2]

CEVAP İŞARETLERİNİZİ SIYAH KALEMLE KESİKLİ PARALELLER ARASINI İYİCE KARALAYARAK YAPINIZ DEĞİSTİRMEK İSTEDİĞİNİZ KARALAMALARI İYİCE SİLİNİZ. CEVAP YERLERİ DIŞINA HİÇBİR KARALAMA YAPMAYINIZ.

= = = = = = = = = =
= = = = = = = = = =
= = = = = = = = = =

ADAY NUMARASI → [1] [1] [0] [3] [0] [2] [5] [6] [9] [7]
↓

1	0 = 1 — 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
1	0 = 1 — 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
0	0 — 1 = 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
3	0 = 1 = 2 = 3 — 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
0	0 — 1 = 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
2	0 = 1 = 2 — 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 =
5	0 = 1 = 2 = 3 = 4 =	5 — 6 = 7 = 8 = 9 =
6	0 = 1 = 2 = 3 = 4 =	5 = 6 — 7 = 8 = 9 =
9	0 = 1 = 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 = 8 = 9 —
7	0 = 1 = 2 = 3 = 4 =	5 = 6 = 7 — 8 = 9 =

1 A = B = C = D = E =	2 A = B = C = D = E =	3 A = B = C = D = E =	4 A = B = C = D = E =
5 A = B = C = D = E =	6 A = B = C = D = E =	7 A = B = C = D = E =	8 A = B = C = D = E =
9 A = B = C = D = E =	10 A = B = C = D = E =	11 A = B = C = D = E =	12 A = B = C = D = E =
13 A = B = C = D = E =	14 A = B = C = D = E =	15 A = B = C = D = E =	16 A = B = C = D = E =
17 A = B = C = D = E =	18 A = B = C = D = E =	19 A = B = C = D = E =	20 A = B = C = D = E =
21 A = B = C = D = E =	22 A = B = C = D = E =	23 A = B = C = D = E =	24 A = B = C = D = E =
25 A = B = C = D = E =	26 A = B = C = D = E =	27 A = B = C = D = E =	28 A = B = C = D = E =
29 A = B = C = D = E =	30 A = B = C = D = E =	31 A = B = C = D = E =	32 A = B = C = D = E =
33 A = B = C = D = E =	34 A = B = C = D = E =	35 A = B = C = D = E =	36 A = B = C = D = E =
37 A = B = C = D = E =	38 A = B = C = D = E =	39 A = B = C = D = E =	40 A = B = C = D = E =
41 A = B = C = D = E =	42 A = B = C = D = E =	43 A = B = C = D = E =	44 A = B = C = D = E =
45 A = B = C = D = E =	46 A = B = C = D = E =	47 A = B = C = D = E =	48 A = B = C = D = E =
49 A = B = C = D = E =	50 A = B = C = D = E =	51 A = B = C = D = E =	52 A = B = C = D = E =
53 A = B = C = D = E =	54 A = B = C = D = E =	55 A = B = C = D = E =	56 A = B = C = D = E =
57 A = B = C = D = E =	58 A = B = C = D = E =	59 A = B = C = D = E =	60 A = B = C = D = E =
61 A = B = C = D = E =	62 A = B = C = D = E =	63 A = B = C = D = E =	64 A = B = C = D = E =
65 A = B = C = D = E =	66 A = B = C = D = E =	67 A = B = C = D = E =	68 A = B = C = D = E =
69 A = B = C = D = E =	70 A = B = C = D = E =	71 A = B = C = D = E =	72 A = B = C = D = E =
73 A = B = C = D = E =	74 A = B = C = D = E =	75 A = B = C = D = E =	76 A = B = C = D = E =
77 A = B = C = D = E =	78 A = B = C = D = E =	79 A = B = C = D = E =	80 A = B = C = D = E =

1 A = B = C = D = E =	2 A = B = C = D = E =	3 A = B = C = D = E =	4 A = B = C = D = E =
5 A = B = C = D = E =	6 A = B = C = D = E =	7 A = B = C = D = E =	8 A = B = C = D = E =
9 A = B = C = D = E =	10 A = B = C = D = E =	11 A = B = C = D = E =	12 A = B = C = D = E =
13 A = B = C = D = E =	14 A = B = C = D = E =	15 A = B = C = D = E =	16 A = B = C = D = E =
17 A = B = C = D = E =	18 A = B = C = D = E =	19 A = B = C = D = E =	20 A = B = C = D = E =
21 A = B = C = D = E =	22 A = B = C = D = E =	23 A = B = C = D = E =	24 A = B = C = D = E =
25 A = B = C = D = E =	26 A = B = C = D = E =	27 A = B = C = D = E =	28 A = B = C = D = E =
29 A = B = C = D = E =	30 A = B = C = D = E =	31 A = B = C = D = E =	32 A = B = C = D = E =
33 A = B = C = D = E =	34 A = B = C = D = E =	35 A = B = C = D = E =	36 A = B = C = D = E =
37 A = B = C = D = E =	38 A = B = C = D = E =	39 A = B = C = D = E =	40 A = B = C = D = E =
41 A = B = C = D = E =	42 A = B = C = D = E =	43 A = B = C = D = E =	44 A = B = C = D = E =
45 A = B = C = D = E =	46 A = B = C = D = E =	47 A = B = C = D = E =	48 A = B = C = D = E =
49 A = B = C = D = E =	50 A = B = C = D = E =	51 A = B = C = D = E =	52 A = B = C = D = E =
53 A = B = C = D = E =	54 A = B = C = D = E =	55 A = B = C = D = E =	56 A = B = C = D = E =
57 A = B = C = D = E =	58 A = B = C = D = E =	59 A = B = C = D = E =	60 A = B = C = D = E =
61 A = B = C = D = E =	62 A = B = C = D = E =	63 A = B = C = D = E =	64 A = B = C = D = E =
65 A = B = C = D = E =	66 A = B = C = D = E =	67 A = B = C = D = E =	68 A = B = C = D = E =
69 A = B = C = D = E =	70 A = B = C = D = E =	71 A = B = C = D = E =	72 A = B = C = D = E =
73 A = B = C = D = E =	74 A = B = C = D = E =	75 A = B = C = D = E =	76 A = B = C = D = E =
77 A = B = C = D = E =	78 A = B = C = D = E =	79 A = B = C = D = E =	80 A = B = C = D = E =

Örnek: 13

Stok No. 150 1 - 1330 (250 x 90) 15.000.000 Ad .1975

DİKKAT: Gönderici muhakkak belirtilmelidir.

Not

PÇ - 300

A

Gönderici Hakan Zor
Gazi Mah. No: 25
ANKARA

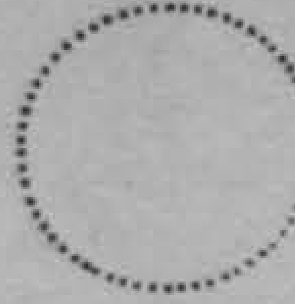
-100- L - Kr

Alıcı 5.AKŞAM SANAT OKULU nın

8 2 5 0 3

no'lu hesabına yatırılmıştır.

Alıcıya



Çıkış Merkezi

Bu iki parça PTT

POSTA ÇEKİ

Yatırma

Gönderici Hakan Zor
Gazi Mah. No: 25
ANKARA

Kontrol

-100- L - Kr

Yalnız YÜZ TL.

Alıcı 5.AKŞAM SANAT OKULU nın

8 2 5 0 3 no'lu hesabına yatırılmıştır.

Kabul ve kontrol imzaları

Kabul No.

Ödeme No.

Merkezlerince Posta Çekleri Merkezine gönderilecektir.

Alın

Gönderici Hakan Zor
Gazi Mah. No: 25
ANKARA

Yatırılan

-100- L - Kr

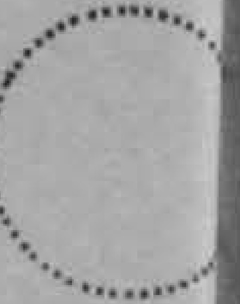
Alıcı 5.AKŞAM SANAT OKU

8 2 5 0 3

Göndericiye

Kabul No.

Memurun İmzası



Çıkış Merk

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	64
11	22	33	44	55